

Συλλογικός Κατάλογος βιβλιοθηκών Δήμου Βόλου

Το Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης από την καταστατική πράξη ίδρυσης του έχει την επιστημονική εποπτεία των βιβλιοθηκών και συλλογών των επιχειρήσεων και οργανισμών του Δήμου Βόλου. Από το 1998 ξεκίνησε μια προσπάθεια για την συνολική καταγραφή των συλλογών και την αυτοματοποίηση των λειτουργιών τους σχεδιάζοντας ένα σύστημα ανάπτυξης ενός συλλογικού καταλόγου.

Η προσπάθεια αυτή προέκυψε ως αποτέλεσμα της ανάπτυξη ενός ενιαίου πλαισίου δράσης για την προώθηση και συντονισμό των δράσεων διάδοσης της χρήσης των βιβλιοθηκών, την προώθησης της ανάγνωσης και του βιβλίου.

Στο σημείο αυτό θα ήθελα να κάνω μια μικρή ανασκόπηση της ανάπτυξης των βιβλιοθηκών στο Δήμο Βόλου

Ο Δήμος Βόλου αν και είχε την ευκαιρία να δημιουργήσει δημοτική βιβλιοθήκη από το 1908 με την δωρεά της συλλογής του λαϊκού αναγνωστηρίου του κοσμοκαλόγερου Ζωσιμά Εσφιγμενίτη δεν εκμεταλλεύτηκε την ευκαιρία παραδίδοντας προσωρινά την δωρεά στον Θρησκευτικο-φιλολογικό σύλλογο «Τρεις Ιεράρχες». Αργότερα την δεκαετία του 1960 χάθηκε ακόμη μια ευκαιρία όταν ο Δαμιανός Κυριαζής κληροδότησε ένα σημαντικό ποσό για την κατασκευή κτηρίου και δημιουργίας λαϊκής βιβλιοθήκης. Αν και το σχέδιο αυτό προχώρησε μέχρι την μελέτη των αρχιτεκτονικών σχεδίων λόγω των καθυστερήσεων που παρουσιάστηκαν, οι εκτελεστές του κληροδοτήματος προχώρησαν στην δημιουργία της λαϊκής βιβλιοθήκης που φέρει το όνομα του κληροδότη.

Από το 1985 με την σταδιακή ανάπτυξη του Δήμου και των Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ξεκίνησε η ανάπτυξη βιβλιοθηκών σε διάφορα στέκια νεολαίας.

Δημιουργήθηκε η βιβλιοθήκη στο Στέκι Παιδιού, που αποτέλεσε το πρότυπο για τις παιδικές βιβλιοθήκες, η βιβλιοθήκη του Κέντρου Νεότητας «Δίαυλος», το Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης, η βιβλιοθήκη στο Δημοτικό Ινστιτούτο Κατάρτισης, η βιβλιοθήκη στο ΔΗΠΕΘΕ Βόλου, στο Δημοτικό Ωδείο, στο ΚΔΑΠ Νεάπολης και στο Κέντρο Δημέρευσης ΑΜΕΑ.

Οι βιβλιοθήκες αυτές, εκτός από το Στέκι Παιδιού, δεν απασχολούσαν ειδικευμένο προσωπικό, εξυπηρετούσαν συνήθως τις ανάγκες των οργανισμών, χωρίς να διαθέτουν οργανωμένους καταλόγους και παρέχοντας χαμηλές έως ανύπαρκτες υπηρεσίες προς τους χρήστες τους. Μόνο τα Στέκι Παιδιού διέθετε εγγραφές σε δελτιοκατάλογο, και το Κέντρο ιστορίας και Τεκμηρίωσης είχε μια περιορισμένη βάση στο πρόγραμμα ISIS της UNESCO.

Με δεδομένες της παραπάνω συνθήκες ξεκίνησε μια προσπάθεια οργάνωσης των συλλογών αυτών προσπαθώντας να εξοικονομήσει πόρους, καθώς ήταν ένα πρόγραμμα χαμηλού προϋπολογισμού και αξιοποίησης των εσωτερικών δυνατοτήτων.

Ως πρόγραμμα αυτοματισμού επιλέχθηκε το ABEKT 4.00, λόγω του μη κόστους, αλλά και της φιλικότητας απέναντι σε χρήστες που δεν είχαν ιδιαίτερες γνώσεις βιβλιοθηκονομίας και υπολογιστών. Οργανώθηκε μια ομάδα που εκπαιδεύτηκε στη χρήση του προγράμματος για 2 εβδομάδες, φωτοτυπήθηκαν εγχειρίδια (Θεματικές επικεφαλίδες, DEWEY, κανόνες καταλογογράφησης, κλπ) και ξεκίνησε η καταγραφή παράλληλα σε 4 βιβλιοθήκες (Στέκι Παιδιού, Κ.Ν. Δίαυλος, ΔΗ.Κ.Ι., και ΔΗΠΕΘΕ).

Το επιλεγμένο επίπεδο περιγραφής περιελάμβανε:

- Τίτλο, Υπότιτλο, Παράλληλο τίτλο, αριθμό και όνομα μέρους
- Έκδοση
- Τόπο έκδοσης, Εκδοτική υπευθυνότητα, χρονολογία
- Φυσική περιγραφή
- Σειρά
- Σημειώσεις
- Διασυνδέσεις με περιοδικές εκδόσεις (μονογραφική σειρά, τίτλο περιοδικού, κ.α.)
- Θεματική Επικεφαλίδα και όρους
- Ταξινομικό Αριθμό
- Καθιερωμένες αποδώσεις φυσικών προσώπων και συλλογικών οργάνων
- Αριθμός αντιτύπου, Συλλογή και Ταξινομικός Αριθμός

Η ανάπτυξη των επιμέρους καταλόγων βασίστηκε σε πρωτότυπη καταλογογράφηση για τις τρεις (Κ.Ν. Διάυλος, ΔΗΚΙ, ΔΗΠΕΘΕ) ενώ για την μια έγινε μεταγραφή των υπαρχόντων έντυπων δελτίων του δελτιοκαταλόγου.

Σκοπός της όλης προσπάθειας ήταν η δημιουργία ενός ενιαίου συλλογικού καταλόγου που θα περιελάμβανε σε μια βάση όλες της εγγραφές, ακολουθώντας το φυσικό μοντέλο συγκρότησης καταλόγων. Η επιλογή του συγκεκριμένου μοντέλου στόχευε :

- Στον εντοπισμό όλου του διαθέσιμου υλικού μέσω γρήγορων και αποτελεσματικών αναζητήσεων

- Στην άμεση εξυπηρέτηση των χρηστών και στην παραπομπή τους στην κατάλληλη συλλογή
- Να διευκολύνει την καταλογογράφηση εξοικονομώντας χρόνο για τις υπόλοιπες λειτουργίες των βιβλιοθηκών
- Να αναπτύξει νέες υπηρεσίες προς τους χρήστες (π.χ. θεματικές βιβλιογραφίες)
- Να εισαγάγει τις νέες τεχνολογίες στις βιβλιοθήκες
- Στη δημιουργία ενός δικτύου των βιβλιοθηκών των Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Δήμου Βόλου
- Και τέλος στην ανάπτυξη ενός συστήματος δια-δανεισμού μεταξύ των βιβλιοθηκών

Με την ολοκλήρωση της καταγραφής ακολούθησε η ομοιογενοποίηση των εγγραφών, η εκκαθάριση των πολλαπλών εγγραφών, η καθιέρωση των επικεφαλίδων και ονομάτων. Το σημείο αυτό ήταν και το δυσκολότερο από την άποψη του όγκου των δεδομένων που προέκυψαν, τα ελλιπή στοιχεία στην περιγραφή των τεκμηρίων, την αδυναμία ταυτοποίησης πολλές φορές των καθιερωμένων αποδόσεων, την ανακολουθία ή υιοθέτηση διαφορετικών πρακτικών, αποδεικνύοντας ότι δεν υπάρχει τίποτε αυτονόητο και πριν από όλα απαιτείται ορισμός των κανόνων και πρακτικών που θα ακολουθηθούν. Οι απαιτούμενες εργασίες διόρθωσης γινόταν χωρίς την ύπαρξη αυτοματοποιημένων εργαλείων, και πολλές φορές απαιτούσαν την επιστροφή στο βιβλίο ώστε να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία που περιγράφονταν.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας η βάση διατέθηκε και στις βιβλιοθήκες του ΚΔΑΠ Νεάπολης, Δημοτικού ΙΕΚ και Κέντρου Δημέρευσης ΑΜΕΑ για την καταγραφή των συλλογών τους όπου μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής κάθε βιβλιοθήκης εξήχθησαν οι

εγγραφές, βάση του κωδικού συλλογής και ενσωματώθηκαν μετά από την κατάλληλη επεξεργασία στη κεντρική βάση που συντηρούνταν στο Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας.

Η ενημέρωση του καταλόγου γινόταν μέσω ανταλλαγής δεδομένων που μεταφερόταν σε δισκέτες ή μέσω e-mail για τις βιβλιοθήκες που διέθεταν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Ωστόσο δεν είχαν ικανοποιηθεί ακόμη αρκετοί από τους στόχους του συλλογικού καταλόγου, καθώς υπολείπονταν στην εξυπηρέτηση των χρηστών, την ενημέρωση του καταλόγου με τις νέες εγγραφές και την διευκόλυνσή του έργου της καταλογογράφησης, καθώς δεν υπήρχε η δυνατότητα εξ αποστάσεως πρόσβασης και χρήσης της βάσης, ενώ δεν υποστηριζόταν η χρήση πολλαπλών βάσεων από το πρόγραμμα.

Για τον λόγο αυτό προχωρήσαμε στην αναβάθμιση του προγράμματος στην έκδοση ABEKT 5.5 και την προμήθεια του web-server, μετά από μακρόχρονη διαπραγμάτευση με το ΕΚΤ, τον Ιανουάριο του 2002. Η δυνατότητα προβολής των καταλόγων των βιβλιοθηκών στο διαδίκτυο (www.diki.gr) ικανοποιούσε αρκετές από τις συνθήκες των στόχων που έθεσε η συγκρότηση του συλλογικού καταλόγου, εξασφαλίζοντας, την άμεση πρόσβαση των χρηστών, διευκολύνοντας την καταλογογράφηση και αποδεσμεύοντας την προσπάθεια από την μια και μοναδική βάση.

Με την προμήθεια της νέας βελτιωμένης έκδοσης και των ιδιαίτερων απαιτήσεων που αυτή είχε προχωρήσαμε και σε μια ουσιαστική αναδιοργάνωση του τρόπου λειτουργίας μας. Σημαντική επίπτωση της πρώτης φάσης λειτουργίας του συλλογικού καταλόγου ήταν η αύξηση του ειδικευμένου προσωπικού από δύο βιβλιοθηκονόμοι ήμασταν πλέον πέντε. Οι απαιτήσεις πλέον ως προς την περιγραφή και την τήρηση των προτύπων ήταν επιτακτικές, ενώ η ηλεκτρονική

δημοσίευση καθιστούσε επιτακτική την τήρηση των κανόνων της βιβλιοθηκονομικής πρακτικής.

Με την αναβάθμιση του προγράμματος απαραίτητη προϋπόθεση ήταν η μετατροπή των υπαρχόντων εγγραφών σε μορφή UNIMARC καθώς και των καθιερωμένων αποδόσεων σε UNIMARC Authorities. Και εδώ φάνηκε πόσο σημαντική είναι η επεκτασιμότητα και συμβατότητα μεταξύ των συστημάτων καθώς η μετάπτωση των δεδομένων πραγματοποιήθηκε χωρίς καμία απώλεια σε αυτά. Οργανώθηκε στο Βόλο ένα ενδο-επιχειρησιακό σεμινάριο εκπαίδευσης στην χρήση του προγράμματος καθώς και στο UNIMARC διάρκειας 4 εβδομάδων, που συμπεριλάμβαναν και πρακτική άσκηση.

Από την μετάπτωση των δεδομένων παρουσιάστηκαν όλες οι αδυναμίες που περιελάμβαναν οι βιβλιογραφικές εγγραφές. Επαναπροσδιορίσαμε λοιπόν την πρακτική που ακολουθούσαμε μέχρι εκείνη την στιγμή ενώ επιλέχθηκαν και τα πεδία που θα αποτελούσαν το ελάχιστο της περιγραφής.

001	Κωδικός Εγγραφής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
005	Ταυτότητα Εκδοχής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
100	Γενικά Δεδομένα Επεξεργασίας	
101	Γλώσσα	
102	Χώρα Έκδοσης	
105	Υλικό με Κείμενο, Μονογραφικό	Ανάλογα με το υλικό
106	Υλικό με Κείμενο - Φυσικά Χαρακτηριστικά	
110	Περιοδικά Δημοσιεύματα	Ανάλογα με το υλικό
120	Χαρτογραφικό Υλικό - Γενικά	Ανάλογα με το υλικό
200	Τίτλος	
210	Δημοσίευση, Διάθεση κλπ	\$a [χ.τ.] \$c [χ.ο.] \$d [χ.χ.]
215	Φυσική Περιγραφή	[\$a], Δεν χρησιμοποιείται το \$d = Διαστάσεις
3xx	Περιοχή Σημειώσεων	
4xx	Διασυνδέσεις	
6xx	Θεματικές Επικεφαλίδες	Τουλάχιστον μία
676	Δεκαδική Ταξινόμηση Dewey (DDC)	
70x	Ονόματα Προσώπων	
71x	Ονόματα Συλλογικών Οργάνων	
801	Πηγή Προέλευσης της Εγγραφής	
911	Αντίτυπα	\$a = Αριθμός Εισαγωγής \$b = Συλλογή \$e = Ημερομηνία Εισαγωγής \$n = Ταξιθετικό Σύμβολο \$p = Δανείζεται \$q = Αριθμός Ημερών \$r = Κατάσταση Αντιτύπου

Επόμενο στάδιο ήταν η διόρθωση των καθιερωμένων αποδόσεων καθώς πλέον υπήρχε η δυνατότητα μαζικών αλλαγών και αντικαταστάσεων σε αυτές. Επίσης την περίοδο αυτή εμφανίζονται και οι πρώτες ηλεκτρονικές εκδόσεις των καθιερωμένων αποδόσεων από την Εθνική Βιβλιοθήκη (CD-rom, διαδίκτυο).

Ως πρώτη ενότητα επιλέχθηκαν τα Συλλογικά Όργανα (210), λόγω του μικρότερου όγκου των δεδομένων, αλλά και λόγω της μη κάλυψης τους ιδιαίτερα όσον αφορά του εκδότες από την ΕΒΕ. Διορθώθηκε επίσης η γραφή των τίτλων από κεφαλαία σε μικρά.

Τα πεδία που συμπληρώνονται είναι

001	Κωδικός Εγγραφής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
005	Ταυτότητα Εκδοχής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
1xx	Τμήμα Κωδικοποιημένων Πληροφοριών	
210	Συλλογικό Όργανο	\$a = Στοιχείο Αναγραφής, \$7 = Γραφή Σε περίπτωση συνάντησης τα υποπεδία \$d = Αριθμός \$e = Τόπος \$f = Χρονολογία Συνάντησης είναι εντός παρενθέσεως
801	Πηγή Προέλευσης της Εγγραφής	

Επόμενο πεδίο παρέμβασης ήταν οι θεματικές επικεφαλίδες όπου λόγω της ιδιομορφίας της προηγούμενης έκδοσης του προγράμματος και της επιλογής στην μετάπτωση να μεταφερθούν και οι θεματικοί όροι, αλλά και της μη πιστής τήρησης των κανόνων σύνταξης αλλά και των οδηγιών της ΕΒΕ για την χρήση των όρων παρουσιαζόταν μεγάλες ασυμφωνίες.

Ένα βασικό πρόβλημα υπήρξε η μη ύπαρξη στην προηγούμενη έκδοση ξεχωριστών πεδίων ανά είδος Θεματικής Επικεφαλίδας. Κατά

την μετάπτωση των δεδομένων επιλέχθηκε η μετάπτωση όλων ως Επικεφαλίδα – Θέμα (250) καθώς ήταν και οι περισσότερες. Σε πρώτη φάση εντοπίστηκαν και επανεισήχθησαν σε κάθε εγγραφή στο πεδίο **607 - Γεωγραφικό Όνομα Χρησιμοποιούμενο ως Θέμα** ξεχωριστά οι επικεφαλίδες που αφορούσαν **Γεωγραφικό ή Όνομα Περιοχής (215)**

Τα πεδία που συμπληρώνονται είναι

001	Κωδικός Εγγραφής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
005	Ταυτότητα Εκδοχής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
1xx	Τμήμα Κωδικοποιημένων Πληροφοριών	
215	Γεωγραφικό ή Όνομα Περιοχής	\$a = Στοιχείο Αναγραφής \$x = Θεματική Υποδιαίρεση \$y = Γεωγραφική Υποδιαίρεση \$z = Χρονολογική \$7 = Γραφή
801	Πηγή Προέλευσης της Εγγραφής	

Μετά εκκαθαρίστηκαν οι θεματικές επικεφαλίδες και εισήχθησαν ξεχωριστά σε κάθε εγγραφή στα αντίστοιχα πεδία **601 - Όνομα Συλλογικού Οργάνου Χρησιμοποιούμενο ως Θέμα** και **600 - Όνομα Προσώπου Χρησιμοποιούμενο ως Θέμα**. Ακολουθείται η τακτική της μη συμπλήρωσης των υποπεδίων \$x = Θεματική Υποδιαίρεση \$y = Γεωγραφική Υποδιαίρεση \$z = Χρονολογική Υποδιαίρεση

Τέλος ξεκίνησε η εκκαθάριση και διόρθωση των εγγραφών των επικεφαλίδων Όνομα Θέματος ως Θέμα (606). Καταρχήν εντοπίστηκαν διπλοεγγραφές και ορθογραφικά λάθη που σημειώθηκαν κατά την πληκτρολόγηση των στοιχείων, εντοπίστηκαν όσες εγγραφές δεν χρησιμοποιούνται και είναι παραπεμπτικές (βλ.) και διορθώθηκαν καθώς και αυτές που είχαν λάθος διάταξη των θεματικών όρων

Επίσης έπρεπε να διορθωθεί η γραφή των τίτλων από κεφαλαία σε μικρά γράμματα καθώς επίσης να εισαχθούν οι θεματικοί όροι στα κατάλληλα υποπεδία καθώς δεν προβλεπόταν κάτι ανάλογο στην προηγούμενη έκδοση. Η ανάπτυξη των πεδίων είναι η ακόλουθη:

001	Κωδικός Εγγραφής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
005	Ταυτότητα Εκδοχής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
1xx	Τμήμα Κωδικοποιημένων Πληροφοριών	
250	Θέμα	\$a = Στοιχείο Αναγραφής \$x = Θεματική Υποδιαίρεση \$y = Γεωγραφική Υποδιαίρεση \$z = Χρονολογική \$7 = Γραφή
801	Πηγή Προέλευσης της Εγγραφής	

Πολύτιμη βοήθεια σε όλη αυτή την διαδικασία προσέφερε η έκδοση σε οπτικό δίσκο των Καθιερωμένων αποδόσεων της EBE, καθώς λόγω του λειτουργικού περιβάλλοντος (windows) οι ενέργειες της αντιγραφής – επικόλλησης είναι συμβατή από την εφαρμογή του CD προς το ABEKT. Δεν επιλέχθηκε η εξαγωγή και εισαγωγή σε ISO 2709 των δεδομένων καθώς θα δημιουργούσε πολύ «θόρυβο» για ευνόητους λόγους.

Και τέλος η διόρθωση στις καθιερωμένες αποδόσεις **Όνομα Προσώπου (200)** για την χρήση στα πεδία 600 και κυρίως 70X. Σε πρώτη φάση εντοπίστηκαν και διορθώθηκαν οι διαφορετικές μορφές γραφής προσπαθώντας να ταυτοποιηθούν και να καθιερωθούν όσο πληρέστερα γινόταν. Εκτός από την EBE χρησιμοποιήθηκαν για τον εντοπισμό τους πηγές στο διαδίκτυο όπως κατάλογοι βιβλιοθηκών (Αργω, Ζεφυρος) το site του ΒιβλιοNet για τα ελληνικά ονόματα ή η LC και άλλες εθνικές βιβλιοθήκες για τα ξενόγλωσσα και όταν αυτό δεν ήταν δυνατό από αναζητήσεις στο διαδίκτυο. Η διάταξη των πεδίων είναι η ακόλουθη:

001	Κωδικός Εγγραφής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
005	Ταυτότητα Εκδοχής	Αυτόματη τιμή από το σύστημα
1xx	Τμήμα Κωδικοποιημένων Πληροφοριών	
200	Όνομα Προσώπου	\$a = Στοιχείο Αναγραφής \$c = Προσθήκες σε Ονόματα Εκτός Χρονολογιών \$d Λατινικοί Αριθμοί \$f = Χρονολογίες , εντός παρενθέσεως, \$7 = Γραφή
801	Πηγή Προέλευσης της Εγγραφής	

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω εργασιών ικανοποιήσαμε ένα μεγάλο μέρος από τους αρχικούς στόχους ιδιαίτερα στα σημεία για παροχή ποιοτικών υπηρεσιών προς τους χρήστες, και την διευκόλυνση του έργου της καταλογογράφησης και παροχής αξιόπιστων βιβλιογραφικών εγγραφών. Η χρηστικότητα του εγχειρήματος συμπληρώθηκε με την λειτουργία του web-server που πλέον άλλαξε και το μοντέλο του συλλογικού καταλόγου το οποίο πλέον περιλαμβάνει εκτός από την κεντρική βάση στην οποία εισάγονται οι νέες εγγραφές των βιβλιοθηκών παρέχει και τη δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης σε πολλές βάσεις μέσω του πρωτοκόλλου Z39.50.

Η ύπαρξη ενός κεντρικού καταλόγου αλλά και παράλληλα επιμέρους βάσεων είναι ιδιαίτερα λειτουργική όταν η πρόθεση του χρήστη δεν είναι ο γενικός εντοπισμός πληροφοριών αλλά κατευθύνεται είτε ανά γεωγραφική περιοχή που μπορεί να εξυπηρετηθεί είτε ανά συγκεκριμένο είδος υλικού, όπως στην περίπτωση των βάσεων με τα αποδελτιωμένα άρθρα περιοδικών, την ψηφιακή συλλογή του ΔΗΚΙ ή την συλλογή των παλαιότυπων της βιβλιοθήκης Πανταζόπουλου. Επίσης στην περίπτωση μας λύνει και ένα τεχνολογικό περιορισμό καθώς δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη αναζήτηση πέραν των τριών βάσεων.

Η ενημέρωση του καταλόγου γίνεται τακτικά με την αποστολή από της βιβλιοθήκες μέσω email των νέων εγγραφών ενώ όλοι οι κατάλογοι που προβάλλονται στο διαδίκτυο συντηρούνται στο χώρο του ΔΗΚΙ. Ο συνολικός αριθμός των εγγραφών αγγίζει της 25000 και έχει υπερδιπλασιαστεί από την στιγμή της αναβάθμισης, ενώ ο αριθμός των εγγραφών που εξοικονομούνται από την καταλογογράφηση από τις βιβλιοθήκες συνολικά είναι 1300 περίπου κατά μέσο όρο. Ο αριθμός των επισκεπτών που αναζητούν πληροφορίες ανέρχεται σε 7.000 το μήνα.

Συμπερασματικά τα παραπάνω καταδεικνύεται ότι η συγκρότηση ενός συλλογικού καταλόγου αποτελεί ενέργεια εντάσεως εργασίας, που απαιτεί εξειδικευμένο προσωπικό, χρόνο, οικονομικούς πόρους, ενώ η τεχνολογία και τα εργαλεία αποτελούν απαραίτητοι υποστηρικτικοί παράγοντες.

Βασική προϋπόθεση όμως παραμένει η σωστή οργάνωση του δικτύου που θα εξασφαλίζει:

- A. την προσήλωση στους στόχους,
- B. θα δεσμεύει τους φορείς ως προς την υλοποίηση
- Γ. θα πιστοποιεί την τήρηση των κανόνων περιγραφής, οριοθετώντας τις εφαρμοζόμενες πρακτικές, και
- Δ. θα κατευθύνει τις επιμέρους δράσεις και λειτουργίες των συμμετεχόντων.

Λιβαδειά 24 Νοεμβρίου 2006

Ευγένιος Παπαδόπουλος

Βιβλιοθηκονόμος

Προϊστάμενος Τμήματος Ερευνών και Τεκμηρίωσης

Δημοτικό Κέντρο Ιστορίας και Τεκμηρίωσης Βόλου