

# ΗΜΕΡΙΔΑ

I. Νέες Υπηρεσίες  
Ψηφιακής Βιβλιοθήκης ΕΜΠ  
II. Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά  
Συγγράμματα και Βοηθήματα

Πέμπτη 27 Ιουνίου 2013  
10.00 π.μ.



Αίθουσα Εκδηλώσεων  
Κτήριο Διοίκησης ΕΜΠ



Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά  
Συγγράμματα και Βοηθήματα  
[www.kallipos.gr](http://www.kallipos.gr)

Τίτλος

## "Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα"

Δρ. Δημήτριος Κουής  
Τεχνικός Συντονιστής



# Περιεχόμενα Παρουσίασης

1. Η Δράση
2. Βασικές έννοιες
3. Δικαιούχοι - Συγγραφική ομάδα
4. Θεματικές προσκλήσεις
5. Μητρώο Δράσης
6. Υποβολή - Περιεχόμενο πρότασης
7. Αξιολόγηση
8. Συγγραφή – Παραδοτέα
9. Χρηματοδότηση
10. Χρήσιμες πληροφορίες

# Η Δράση

- Δημιουργία **2.000** ελληνικών Ηλεκτρονικών Ακαδημαϊκών Συγγραμμάτων σε μορφή **EPUB** αλλά και **PDF**.
- **Άμεση και Ανοικτή πρόσβαση** σε επιστημονικό περιεχόμενο υψηλής εκπαιδευτικής αξίας.
- Αξιοποίηση των δυνατοτήτων της τεχνολογίας για τη δημιουργία **«προηγμένων» ηλεκτρονικών βιβλίων**.
- Οργάνωση του υλικού σε μαθησιακά αντικείμενα.
- «Πραγματικά» **πολλαπλή βιβλιογραφία**.
- Εύκολη **ανανέωση** και **προσθήκη** υλικού από τον καθηγητή.

# Βασικές έννοιες

- Επιτροπή Διοίκησης (Ε.Δ.)
  - Θεματικές Επιτροπές (Θ.Ε.)
  - Κεντρική Ομάδα Υποστήριξης (Κ.Ο.Υ.)
  - Αξιολογητές
- 

- Κύριος Συγγραφέας
- Συν-συγγραφείς
- Κριτικός Αναγνώστης
- Λοιποί Συντελεστές Συγγραφικής Προσπάθειας

# Δικαιούχοι – Συγγραφική Ομάδα

- **Κύριοι Συγγραφείς**

- Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες Α.Ε.Ι.
- Διδάσκοντες Π.Δ. 407, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες
- Ειδικές κατηγορίες διδασκόντων

Αυτοδύναμη  
Διδασκαλία

- Ομότιμοι και συνταξιούχοι καθηγητές

- **Συν-Συγγραφείς**

- Όλοι οι προηγούμενοι
- Ερευνητές από Ερευνητικά Κέντρα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ.
- Ειδικοί Επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού τίτλου

- **Κριτικός Αναγνώστης**

- Όλοι οι προηγούμενοι

- **Λοιποί Συντελεστές Συγγραφικής Προσπάθειας**

- Φιλολογοί, Γραφίστες
- Πληροφορικοί
- Τεχνική επεξεργασία παραγωγής πολυμεσικού υλικού

# Θεματικές προσκλήσεις (1)

Ανά τακτά χρονικά διαστήματα θα ανακοινώνονται στοχευμένες προσκλήσεις για τη συγγραφή ηλεκτρονικών βιβλίων (συγκεκριμένου αριθμού) για όλες τις επιστημονικές περιοχές.

**Πρόσκληση,**

**Παράρτημα I – Τμήματα και Θεματικές Κατηγορίες,**

**Παράρτημα II – Σχέδιο Πρότασης,**

**Παράρτημα III – Οδηγίες για Συγγραφείς + τα πρότυπα αρχεία σε Microsoft Word για τη συγγραφή του βιβλίου**

**Παράρτημα IV – Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής, Άδεια Χρήσης,**

**Παράρτημα V και VI – Οδηγίες εγγραφής στο Μητρώο και Υποβολής Πρότασης,**

**Παράρτημα VII – Οδηγός Αξιολόγησης.**

# Θεματικές προσκλήσεις (2)

- **Κριτήρια για να γίνει αποδεκτή μια υποβολή σε μια πρόσκληση**
  - Το προτεινόμενο βιβλίο αφορά σε ένα τουλάχιστον προπτυχιακό μάθημα (από τα υφιστάμενα ή από νέα μαθήματα) των Τμημάτων/ Προγραμμάτων Σπουδών, όπως αυτά αναγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.

## **ΚΑΙ**

- Η θεματολογία του προτεινόμενου βιβλίου καλύπτει τουλάχιστον μία από τις προτεινόμενες επιστημονικές περιοχές, όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Ι της πρόσκλησης.
- *Μπορεί να υποβληθεί πρόταση από άλλα Τμήματα αρκεί να ικανοποιείται το 2<sup>ο</sup> κριτήριο.*

**Ενεργή πρόσκληση: "1<sup>η</sup> Πρόσκληση για Επιστήμες Μηχανικών και Πληροφορική" – Λήξη περιόδου υποβολών προτάσεων στις 15 Σεπτεμβρίου 2013 – Αφορά στη χρηματοδότηση 200 προτάσεων.**

# Μητρώο Δράσης

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή πρότασης, τη συγκρότηση της συγγραφικής ομάδας, την επιλογή Κριτικού Αναγνώστη, την αναζήτηση Αξιολογητών και την επιλογή των Λοιπών Συντελεστών Συγγραφικής Προσπάθειας είναι η εγγραφή και πιστοποίηση στο Μητρώο της Δράσης.

- Ο κάθε χρήστης (ανάλογα με την κατηγορία όπου ανήκει) καταχωρίζει τις εξής κατηγορίες στοιχείων:
  - Γενικά και ειδικά βιογραφικά στοιχεία
  - Μαθήματα που διδάσκει
  - Το συγγραφικό του έργο
  - Θεματικές ενότητες που τον αντιπροσωπεύουν
  - Στοιχεία επικοινωνίας (email και κινητό) και μέθοδο πιστοποίησης

**DEMO στην επόμενη παρουσίαση**



# Υποβολή και Περιεχόμενο πρότασης

Η πρόταση για τη χρηματοδότηση της δημιουργίας ενός ηλεκτρονικού βιβλίου είναι σχετικά μια απλή διαδικασία και περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία:

- Καθορισμός της Συγγραφικής Ομάδας και των Λοιπών Συντελεστών της Συγγραφικής Προσπάθειας
  - Συν-συγγραφείς (αν υπάρχουν)
  - Πρόταση για Κριτικό Αναγνώστη (προαιρετικό)
  - Γλωσσικοί επιμελητές, γραφίστες, πληροφορικοί κ.λπ. (προαιρετικό στη φάση υποβολής)
- Περιγραφή βιβλίου (τίτλος, υπότιτλος, λέξεις κλειδιά, θεματικές ενότητες, εκτίμηση αριθμού σχημάτων, πινάκων, εξισώσεων κ.λπ.)
- Δομή βιβλίου (προσδιορισμός αριθμού και περιεχομένου κεφαλαίων, μεταφόρτωση έτοιμου υλικού κ.λπ.)
- Αναφορά στα μαθήματα όπου θα αξιοποιηθεί
- Χρηματοδοτικό σχέδιο – Συμφωνία με τους όρους διάθεσης – Ανάληψη ευθύνης μετατροπής σε EPUB ή όχι.

DEMO στην επόμενη παρουσίαση

# Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση, πέραν των τυπικών κριτηρίων της πρόσκλησης, περιλαμβάνει τη βαθμολόγηση σε επιμέρους κριτήρια όπως:

- **Ομάδα Κριτηρίων Α.** Συγγραφική Ομάδα – Συντελεστές συγγραφικής προσπάθειας
- **Ομάδα Κριτηρίων Β.** Θεματολογία – Διάρθρωση – Περιεχόμενο – Αξιοποίηση στη διδασκαλία
- **Ομάδα Κριτηρίων Γ.** Χρονική διάρκεια – Χρηματοδοτικό σχέδιο

Η διαδικασία αξιολόγησης αποτελεί βασικό αντικείμενο των Θεματικών Επιτροπών, αφού είναι υπεύθυνες για την επιλογή των αξιολογητών, την ανάθεση των αξιολογήσεων και την παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης της όλης διαδικασίας.

# Συγγραφή – Παραδοτέα (1)

## Προτείνεται η εξής μεθοδολογία:

- **1° Στάδιο:** Χρήση "παραδοσιακών" τρόπων ανάπτυξης του περιεχομένου και επικέντρωση στην ηλεκτρονική έκδοση του συγγράμματος, η οποία δεν ενσωματώνει διαδραστικότητα και είναι κατάλληλη για εκτύπωση (PDF).
- **2° Στάδιο:** Προσδιορισμός των στοιχείων του κειμένου τα οποία μπορούν να μετατραπούν σε διαδραστικά, υλοποίηση της μετατροπής και ενσωμάτωση του υλικού αυτού στην έκδοση EPUB του ηλεκτρονικού βιβλίου.

Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η μεγαλύτερη αυτοτέλεια των κεφαλαίων των βιβλίων (και των διαδραστικών αντικειμένων), ώστε να συνιστούν επαναχρησιμοποιήσιμα μαθησιακά αντικείμενα, καθώς και η καταχώρηση των κατάλληλων μεταδεδομένων.

## Συγγραφή – Παραδοτέα (2)

Ελάχιστη απαίτηση για την επιτυχή ολοκλήρωση της συγγραφικής προσπάθειας είναι η παράδοση από το συγγραφέα όλου του πρωτογενούς υλικού:

- **αρχεία κειμένου,**
- **εικόνες/σχήματα,**
- **διαδραστικά αντικείμενα,**
- **βίντεο,**
- **αριθμητικά δεδομένα παραγωγής σχημάτων κ.ά.,**
- **το βιβλίου σε μορφή PDF (σύνολο και ανά κεφάλαιο) και**
- **μεταδεδομένα**

Υπογραμμίζεται ότι η Δράση μπορεί να αναλάβει τη μετατροπή του πρωτογενούς υλικού σε EPUB, μετά από συνεννόηση με τη συγγραφική ομάδα και ανάλογα με τις τεχνικές, κατά περίπτωση, ιδιαιτερότητες.

# Χρηματοδότηση (1)

- Η μέγιστη χρηματοδότηση για κάθε βιβλίο ανέρχεται στις δέκα χιλιάδες ευρώ (€10.000).
- Χρονική διάρκεια συγγραφής από 4 ως 12 μήνες.
- Οι δικαιούχοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν περισσότερες από μία προτάσεις, αλλά μπορούν να χρηματοδοτούνται μόνο για δύο από αυτές, με ανάλογη προσαρμογή του μέγιστου ποσού και κατόπιν έγκρισης από τη Θεματική Επιτροπή.
- Μια ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού για ένα βιβλίο μεσαίας έκτασης (10 κεφάλαια, 200 σελίδων, με μεσαίο αριθμό σχημάτων, πινάκων και εξισώσεων και με ένα μικρό αριθμό διαδραστικών αντικειμένων) έχει ως εξής:
  - € 6.000 για αμοιβές Συγγραφέα
  - € 1.000 για αμοιβή Κριτικού Αναγνώστη (υποχρεωτικό)
  - € 1.000 για αμοιβή Γλωσσικού Επιμελητή
  - € 1.000 με € 2.000 για αμοιβή Γραφίστα – Πληροφορικού (υποχρεωτικό ως το ποσό των € 1.000 ευρώ)

# Χρηματοδότηση (2)

- Η συγγραφική προσπάθεια δεν υπόκειται σε χρονοχρέωση.
- Οι αμοιβές από τη συγγραφική προσπάθεια προσμετρούνται κανονικά στους δια νόμο περιορισμούς του ανώτατου μηνιαίου μισθού και του 100% των ετήσιων αποδοχών.
- Με την έναρξη της δημιουργίας του ηλεκτρονικού βιβλίου θα αποδεσμεύεται το 30% της χρηματοδότησης. Στο μέσο του χρονοδιαγράμματος και με την παράδοση του 40% του προβλεπόμενου υλικού θα αποδεσμεύεται το επόμενο 30% της χρηματοδότησης, ενώ το υπόλοιπο 40% θα δίδεται με τη λήψη των τελικών Παραδοτέων. Κάθε αμοιβή θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από το αντίστοιχης αξίας παραδοτέο.

# Χρήσιμες πληροφορίες

- Υλικό πρόσκλησης
- Προωθητικό υλικό Δράσης
- Ιστότοπος Δράσης (<http://www.kallipos.gr>)
- Εγγραφή στο Μητρώο και Υποβολή Προτάσεων (<https://submit.kallipos.gr>)
- Γραφείο Αρωγής (210 772 4489)
- Ηλεκτρονική επικοινωνία ([helpdesk@kallipos.gr](mailto:helpdesk@kallipos.gr))

**Ευχαριστούμε !**

