

Αυτοματοποίηση διαδικασιών της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας

Παρασκευή Βοζανά
Βιβλιοθηκονόμος
vozan@uom.edu.gr

Φίλιππος Κολοβός
Διαχειριστής Η/Υ
filippos@uom.edu.gr

Υπηρεσίες προς τους χρήστες (Το παρελθόν)



EVERY NEW BEGINNING
COMES FROM SOME OTHER
BEGINNING'S END

Κάθε καινούρια αρχή προέρχεται από το τέλος κάποιας άλλης – Σενέκας ο Νεότερος (ρωμαίος πολιτικός, ρήτορας, δραματουργός και φιλόσοφος)
(Πηγή: www.gnomikologikon.gr)

Υπηρεσίες προς τους χρήστες (Το παρελθόν)

Χρήση έντυπων αιτήσεων για:

- Εγγραφές Χρηστών
- Έλεγχο εκκρεμοτήτων απέναντι στη Βιβλιοθήκη και τον Εύδοξο (προαπαιτούμενο για την ορκωμοσία)
- Αιτήματα επίσπευσης επεξεργασίας υλικού, παραγγελίας βιβλίων

Πληροφοριακή Παιδεία

- Χρονοβόρα η οργάνωση των σεμιναρίων (ημέρες & ώρες διεξαγωγής, αριθμός συμμετεχόντων, προετοιμασία προωθητικού εκπαιδευτικού υλικού)
- Χρήση προφορικής/τηλεφωνικής επικοινωνίας ή μέσω email

Συνήθη Προβλήματα (Από την πλευρά των Χρηστών)

Χειροκίνητη εισαγωγή δεδομένων στο ILS από τις αιτήσεις

- Δύσκολος γραφικός χαρακτήρας = εισαγωγή λανθασμένων δεδομένων
 - Παράπονα
 - Ελλιπής επικοινωνία & ενημέρωσή τους

Ώρες αιχμής και Σάββατο (μειωμένο προσωπικό) :

- Το προφίλ του χρήστη :
 - Εργαζόμενος
 - Από άλλη περιοχή/πόλη
 - Επιθυμεί να τελειώσει τα πάντα εδώ και τώρα (εγγραφή, αναζήτηση, εντοπισμός και δανεισμός υλικού)
 - Αγνοεί την πολιτική δανεισμού της Βιβλιοθήκης
 - Έντονη δυσαρέσκεια!

Συνήθη Προβλήματα (Από την πλευρά των Χρηστών)

Επικοινωνία επιρρεπής σε λάθη

- Καθυστέρηση στην παράδοση εντύπων στο κατάλληλο τμήμα
- Πρόκληση συναισθημάτων αδιαφορίας

Δυσκολία στον εντοπισμό και την χρήση της πληροφορίας και του υλικού στον Φυσικό της χώρο

- Άσκοπη μετακίνηση από τους σταθμούς εργασίας στα βιβλιοστάσια και το αντίθετο
- Συχνές ερωτήσεις για τη χρήση μηχανημάτων και για υπηρεσίες

Συνήθη Προβλήματα (Από την πλευρά των Χρηστών)

Το αίσθημα του γραφειοκρατικού δημόσιου τομέα κυριαρχεί

- Αργές διαδικασίες – μεταφορά αιτήσεων από μία υπηρεσία στην άλλη
- Η Βιβλιοθήκη δεν λειτουργεί ως μονάδα

Πληροφοριακή Παιδεία – απευθύνονταν μόνο σε μέλη του ΠαΜακ

- Απρόθυμοι φοιτητές παρακολουθούσαν τα σεμινάρια
- Οι εξωτερικοί χρήστες δεν είχαν την ευκαιρία να τα παρακολουθήσουν

Συνήθη Προβλήματα (Από την πλευρά του Προσωπικού)

Αμήχανο εργασιακό περιβάλλον

- Αίσθημα αναποτελεσματικού υπαλλήλου
- Αποφυγή ανάληψης συγκεκριμένων ευθυνών
- Διαφορές στην αντιμετώπιση δύσκολων καταστάσεων – Ο «καλός» και ο «κακός» βιβλιοθηκονόμος

Σπατάλη πολύτιμων εργατωρών

- χειρονακτική εισαγωγή δεδομένων
- εντοπισμός υποβληθείσας αίτησης
- επεξήγηση στους δυσαρεστημένους χρήστες και ΔΕΠ τι ακριβώς συνέβη

Συνήθη Προβλήματα (Από την πλευρά του Προσωπικού)

Πληροφοριακή Παιδεία

- Ένας υπάλληλος οργανώνει και ενημερώνει τους εμπλεκόμενους (ΔΕΠ & λοιπό προσωπικό)
- Απλές παραλείψεις, οδηγούν σε μεγάλα λάθη – Κανένα περιθώριο λάθους με την εισαγωγή των δεξιοτήτων στο Παράρτημα Διπλώματος

Η περιβαλλοντική αξία της Βιβλιοθήκης είναι περιορισμένη

- σπατάλη χαρτιού απλά για την εκτύπωση αιτήσεων
- εκπομπή αερίων από τα οχήματα που χρησιμοποιούν οι χρήστες για να επισκεφθούν τη Βιβλιοθήκη ΑΠΛΑ ΓΙΑ ΜΙΑ ΑΙΤΗΣΗ

Υπηρεσίες προς τους χρήστες Αναθεώρηση – Αναδιοργάνωση

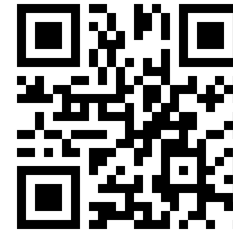
- **Συνεργασία** των βιβλιοθηκονόμων με το τμήμα Αυτοματισμού για την δημιουργία και εξασφάλιση υπηρεσιών προσαρμοσμένων στις ανάγκες του κοινού και του προσωπικού της
- **Δημιουργία** ενός ανταγωνιστικού και δυναμικού περιβάλλοντος
- **Εξέλιξη** και **Αντικατάσταση** των παλιών πρακτικών με λύσεις:
Που προσδίδουν **αξία** στους χρήστες και στο προσωπικό
Διευκολύνουν βασικές ροές εργασιών, όπως η εκπαίδευση
Εξαλείφουν περιττές εργασίες και επιταχύνουν τις διαδικασίες
Ενισχύουν την κοινωνική διάστασή της
- **Πρώθηση** και παρουσίαση της προσπάθειας και του αποτελέσματος στο ευρύ κοινό

Υπηρεσίες προς τους χρήστες Αναθεώρηση - Αναδιοργάνωση

Εξελισσόμαστε και Ανταποκρινόμαστε στις ανάγκες των χρηστών και του προσωπικού έχοντας κατά νου:

- Τον συναισθηματικό αντίκτυπο στον χρήστη (ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση)
- Την ενίσχυση της εμπιστοσύνης
- Εκπλήρωση προσδοκιών των χρηστών
- Τον χρόνο, το χρήμα και την ευκολία
 - Απομακρυσμένη πρόσβαση
 - Έμπιστες διαδικασίες χωρίς κρυφά σημεία

Οπότε εξελιχθήκαμε! QR Codes



- Αποφυγή πρώιμης απογοήτευσης των νέων επισκεπτών
- Δημιουργία **QR codes** για συγκεκριμένες υπηρεσίες και συλλογές
 - στα βιβλιοστάσια που οδηγούν στον ηλεκτρονικό κατάλογο
 - σε έντυπο προωθητικό υλικό
 - στο Κουτί Επιστροφών 24/7 και στα φωτοτυπικά μηχανήματα

! Η νέα γενιά είναι πλήρως καταρτισμένη στη νέα έξυπνη τεχνολογία, ενώ οι νεοεισαχθέντες δεν το έχουν ακούσει καν.

Υποστηρικτικές Διαδικασίες

Φόρμες Αιτήσεων

- Η κύρια πηγή πληροφοριών προς τη βάση δεδομένων προέρχεται από τις φόρμες αιτήσεων:
 - Εγγραφής Χρηστών (ξεχωριστή για μέλη και μη μέλη)
 - Φόρμες Σεμιναρίων
 - Αίτηση συμμετοχής σε σεμινάρια της Βιβλιοθήκης
 - Μεταφόρτωση της βεβαίωσης παρακολούθησης σεμιναρίου
 - Έλεγχος μη-εκκρεμότητας με τη Βιβλιοθήκη και το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ»
 - Ψηφιοποίησης τεκμηρίων (για φοιτητές με προβλήματα όρασης)
 - Άλλες φόρμες αιτήσεων (π.χ. Παραγγελία Βιβλίου, Διαδιανεισμού, επίσπευσης Υλικού, κλπ)

ΑΙΤΗΣΕΙΣ

Απήσεις

- ο Αίτηση Εγγραφής στη Βιβλιοθήκη για Μέλη του Πανεπιστημίου
- ο Αίτηση Εγγραφής στη Βιβλιοθήκη για Εξωτερικούς Χρήστες
- ο Αιτήσεις Διαδανεισμού
- ο Αίτηση Επίσπευσης Επεξεργασίας Υλικού
- ο Αίτηση Παραγγελίας Βιβλίου
- ο Αίτηση Κρατημένου Υλικού
- ο Αίτηση Μακροχρόνιου Δανεισμού
- ο Αίτηση Συμμετοχής σε Σεμινάριο
- ο Αίτηση Παραλαβής Βεβαίωσης Παρακολούθησης Σεμιναρίου
- ο Αίτηση Ψηφιοποίησης Υλικού
- ο Αίτηση Ελέγχου μη εκκρεμότητας με Εύδοξο και Βιβλιοθήκη

Αιτήσεις

Μπορείτε να υποβάλλετε τα αιτήματά σας χρησιμοποιώντας τις ηλεκτρονικές φόρμες της Βιβλιοθήκης.

- ο **Αίτηση Εγγραφής στη Βιβλιοθήκη για Μέλη του Πανεπιστημίου**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για την εγγραφή σας στη Βιβλιοθήκη. Η ηλεκτρονική αίτηση είναι διαθέσιμη μόνο σε μέλη του Πανεπιστημίου...
- ο **Αίτηση Εγγραφής στη Βιβλιοθήκη για Εξωτερικούς Χρήστες**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για την εγγραφή σας στη Βιβλιοθήκη. Η ηλεκτρονική αίτηση είναι διαθέσιμη για τους Εξωτερικούς Χρήστες...
- ο **Αιτήσεις Διαδανεισμού**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για διαδανεισμό τεκμηρίων από άλλες Βιβλιοθήκες...
- ο **Αίτηση Επίσπευσης Επεξεργασίας Υλικού**
Ζητήστε ηλεκτρονικά την επίσπευση της επεξεργασίας του υλικού που εντοπίσατε στον **κατάλογο της Βιβλιοθήκης** και δεν είναι διαθέσιμο προς δανεισμό...
- ο **Αίτηση Παραγγελίας Βιβλίου**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για παραγγελία νέου βιβλίου στη Βιβλιοθήκη...
- ο **Αίτηση Κρατημένου Υλικού**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για ένταξη υλικού στη συλλογή κρατημένου υλικού..
- ο **Αίτηση Μακροχρόνιου Δανεισμού**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για μακροχρόνιο δανεισμό συγγραμμάτων από τον ΕΥΔΟΞΟ
- ο **Αίτηση Συμμετοχής σε Σεμινάριο**
Υποβάλλετε ηλεκτρονικά την αίτησή σας για να συμμετέχετε σε κάποια από τις Θεματικές ενότητες των εκπαιδευτικών σεμιναρίων που οργανώνει η Βιβλιοθήκη...
- ο **Αίτηση Παραλαβής Βεβαίωσης Παρακολούθησης Σεμιναρίου**
Παραλάβετε τη βεβαίωση συμμετοχής σας από τα σεμινάρια πληροφοριακής παιδείας που παρακολουθήσατε...

- ο Αίτηση Επίσπευσης Επεξεργασίας Υλικού
- ο Αίτηση Παραγγελίας Βιβλίου
- ο Αίτηση Κρατημένου Υλικού
- ο Αίτηση Μακροχρόνιου Δανεισμού
- ο Αίτηση Συμμετοχής σε Σεμινάριο
- ο Αίτηση Παραλαβής Βεβαίωσης Παρακολούθησης Σεμιναρίου
- ο Αίτηση Ψηφιοποίησης Υλικού
- ο Αίτηση Ελέγχου μη εκκρεμότητας με Εύδοξο και Βιβλιοθήκη

της Βιβλιοθήκης. Αν δεν είστε ήδη μέλος μπορείτε να επικοινωνήσετε στα τηλέφωνα 2310-891751 και 752 για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής στη Βιβλιοθήκη.

Με την υποβολή της αίτησης, γίνεται αυτόματα αποδεκτή η συμμετοχή σας στο σεμινάριο.

Θεματική Ενότητα

Τρόποι αποτελεσματικής παρουσίασης της εργασίας σας (LIB4a)

Το σεμινάριο αυτό θα διεξαχθεί στις 22 Μαΐου 2017 στις 12:00-13:00

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Όνομα (*):

FILIPPOS

Επώνυμο (*):

KOLOVOS

Κωδικός κάρτας χρήστη
(*):

3249823094723

Συμπληρώστε τον κωδικό της ακαδημαϊκής σας ταυτότητας ή της κάρτας βιβλιοθήκης, ανάλογα με ποια από τις δύο πραγματοποιήσατε εγγραφή στη Βιβλιοθήκη. Ο κωδικός αυτός είναι υποχρεωτικός και για τη συμμετοχή σας στο σεμινάριο αλλά

Κωδικός κάρτας χρήστη
(*):

3249823094723

Συμπληρώστε τον κωδικό της ακαδημαϊκής σας ταυτότητας ή της

Ο κωδικός κάρτας χρήστη που εισάγατε δεν εντοπίστηκε στο σύστημα. Παρακαλούμε εισάγετε έναν έγκυρο κωδικό κάρτας χρήστη βιβλιοθήκης. Θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό της κάρτας με την οποία πραγματοποιήσατε την εγγραφή σας στη βιβλιοθήκη. Εάν χρησιμοποιήσατε την ακαδημαϊκή σας ταυτότητα, τότε θα πρέπει να εισάγετε τον αριθμό της ταυτότητας αυτής. Εάν έχετε προμηθευτεί ξεχωριστή κάρτα βιβλιοθήκης με την εγγραφή σας, τότε θα πρέπει να καταχωρίσετε το barcode που βρίσκεται επάνω σε αυτή την κάρτα.

OK

Αριθμός Μητρώου:

Συμπληρώστε τον αριθμό μητρώου σας, όπως ακριβώς εμφανίζεται στην ακαδημαϊκή σας ταυτότητα (πάσο). Βρίσκεται στο πίσω μέρος της ταυτότητας στο σημείο Α.Μ.

Ο αριθμός αυτός χρησιμοποιείται από τις γραμματείες των τμημάτων για να προστεθεί στην καρτέλα σας η δεξιότητα αυτή στο diploma supplement.

Κατηγορία χρήστη (*):

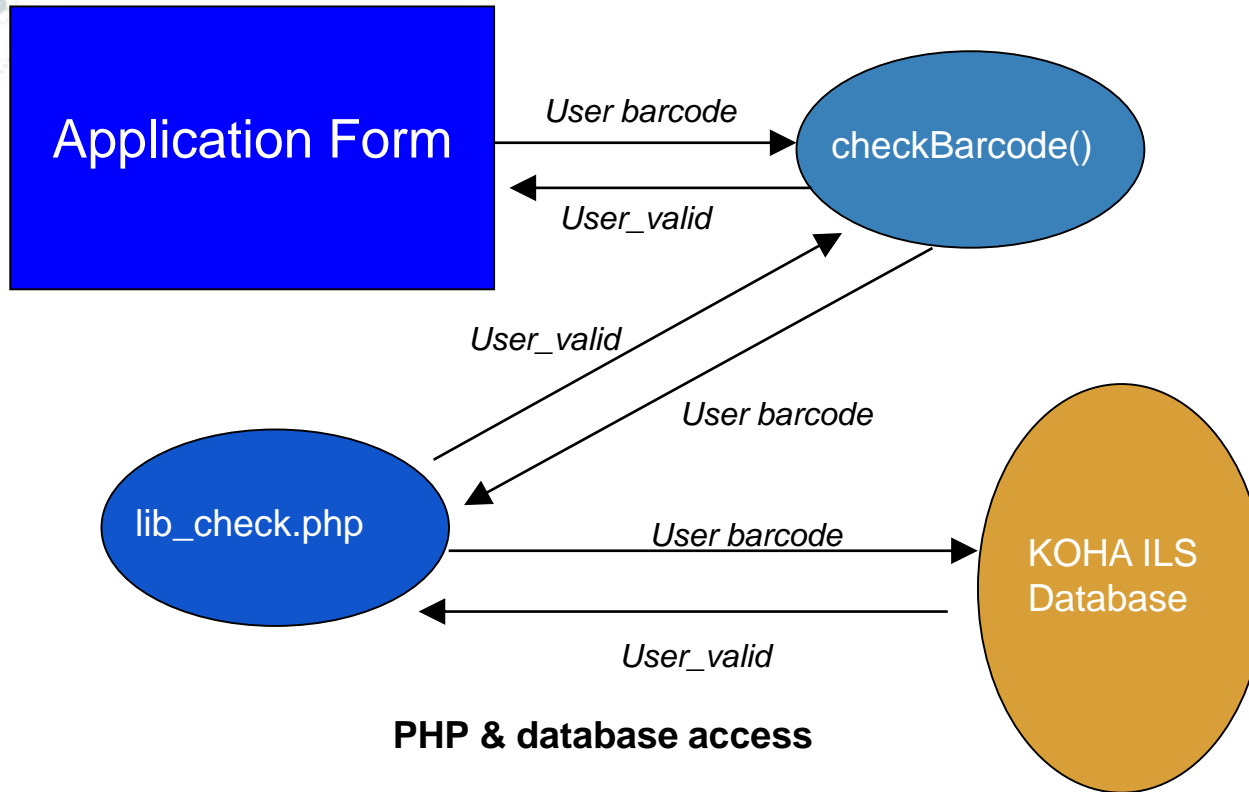
Επιλέξτε κατηγορία χρήστη

Τμήμα (*):

Συμπληρώστε το τμήμα σας, μόνο εάν είστε φοιτητής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Σε αντίθετη περίπτωση, επιλέξτε το

Υποστηρικτικές Διαδικασίες – Διάγραμμα Ροής

JAVASCRIPT code & AJAX



PHP & database access

Διαχειριστικές Διεργασίες

Φόρμες Διαχείρισης

- Ξεχωριστό Περιβάλλον για τη διαχείριση των δεδομένων από τις φόρμες των αιτήσεων
- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης και των Γραμματειών
 - Διαφορετικά υπομήματα για κάθε τύπο προσωπικού
 - Καλύτερος διαχωρισμός υπηρεσιών
- Διαχειριστικές Φόρμες Προσωπικού Βιβλιοθήκης
 - Διαχείριση Εγγραφών Χρηστών
 - Διαχείριση Συμμετοχών Σεμιναρίων
 - Διαχείριση Μη-Εκκρεμότητας με τη Βιβλιοθήκη και το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ»
 - Διαχείριση Αιτήσεων Ψηφιοποίησης Υλικού
 - Άλλες Διαχειριστικές Φόρμες
 - Παραγγελία Βιβλίων, Επίσπευσης Υλικού, Helpdesk, κλπ
- Φόρμες Διαχείρισης Προσωπικού Γραμματειών
 - Έλεγχος πληρότητας φοιτητή για την απόκτηση του Diploma Supplement από την παρακολούθηση των σεμιναρίων της Βιβλιοθήκης
 - Έλεγχος μη-εκκρεμότητας φοιτητή με τη Βιβλιοθήκη και το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ»

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπηρεσίες

- ο Δανεισμός
- ο Διαδανεισμός
- ο Υπηρεσία Κράτησης Υλικού
- ο Πληροφοριακή Παιδεία
 - ο Για Διδάσκοντες
 - ο Για Φοιτητές
 - ο Για Εξωτερικούς Χρήστες
 - ο Σεμινάρια
 - ο Ερωτηματολόγιο
 - ο Σχετικά με εμάς
- ο Ε-ρώτηση
- ο Ξεναγήσεις
- ο Τεχνική Υποστήριξη
 - ο Απομακρυσμένη Σύνδεση
 - ο Τεχνική Υποδομή
- ο Υπηρεσίες Υποστήριξης Δημοσιεύσεων
- ο Ανοικτής Πρόσβασης
- ο Άτομα με Αναπηρίες
- ο Υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ
- ο Υπηρεσίες Διαχείρισης (Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)

Υπηρεσίες Διαχείρισης (Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)

▶ Διαχειριστικές Υπηρεσίες (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)

Χώρος αποκλειστικής πρόσβασης από το προσωπικό της βιβλιοθήκης για εργασίες διαχείρισης. Η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη. Επιλέξτε το είδος της διαχείρισης...

▶ Διαχείριση απήσεων (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ)

Χώρος αποκλειστικής πρόσβασης από το προσωπικό των Γραμματειών του Πανεπιστημίου για εργασίες διαχείρισης αναφορικά με τη βιβλιοθήκη. Η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη....

Υπηρεσίες

- ο Δανεισμός
- ο Διαδανεισμός
- ο Υπηρεσία Κράτησης Υλικού
- ο Πληροφοριακή Παιδεία
 - ο Για Διδάσκοντες
 - ο Για Φοιτητές
 - ο Για Εξωτερικούς Χρήστες
 - ο Σεμινάρια
 - ο Ερωτηματολόγιο
 - ο Σχετικά με εμάς
- ο E-ρώτηση
- ο Ξεναγήσεις
- ο Τεχνική Υποστήριξη
 - ο Απομακρυσμένη Σύνδεση
 - ο Τεχνική Υποδομή
- ο Υπηρεσίες Υποστήριξης Δημοσιεύσεων Ανοικτής Πρόσβασης
- ο Άτομα με Αναπηρίες
- ο Υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ
- ο Υπηρεσίες Διαχείρισης (Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)

Διαχειριστικές Υπηρεσίες (ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ)

Εκτύπωση | E-mail

Χώρος αποκλειστικής πρόσβασης από το προσωπικό της βιβλιοθήκης για **εργασίες διαχείρισης**. Η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη. Επιλέξτε το είδος της διαχείρισης που επιθυμείτε από τις παρακάτω επιλογές:

- ο Αίτημα προς το HelpDesk της Βιβλιοθήκης (λειτουργία διαθέσιμη μόνο για το προσωπικό της Βιβλιοθήκης)
- ο Διαχείριση αιτήσεων εγγραφών χρηστών
- ο Διαχείριση αιτήσεων συμμετοχής στα σεμινάρια πληροφοριακής παιδείας
- ο Αναζήτηση αιτήσεων επίσπευσης υλικού
- ο Διαχείριση αιτήσεων ελέγχου εκκρεμότητας με ΕΥΔΟΞΟ και Βιβλιοθήκη
- ο Φόρμα Υπολογισμού Στοιχείων Ποιοτικής Ανάλυσης
- ο Αναζήτηση αιτήσεων ψηφιοποίησης υλικού από άτομα με προβλήματα όρασης
- ο Αναζήτηση χρηστών στο σύστημα HORIZON
- ο Διαχείριση Αιτήσεων Υποβολών Φωτογραφιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπηρεσίες

- ο Δανεισμός
- ο Διαδανεισμός
- ο Υπηρεσία Κράτησης Υλικού
- ο Πληροφοριακή Παιδεία
 - ο Για Διδάσκοντες
 - ο Για Φοιτητές
 - ο Για Εξωτερικούς Χρήστες
- ο Σεμινάρια
- ο Ερωτηματολόγιο
- ο Σχετικά με εμάς
- ο Ε-ρώτηση
- ο Ξεναγήσεις
- ο Τεχνική Υποστήριξη
 - ο Απομακρυσμένη Σύνδεση
 - ο Τεχνική Υποδομή
- ο Υπηρεσίες Υποστήριξης Δημοσιεύσεων
- ο Ανοικτής Πρόσβασης
- ο Άτομα με Αναπηρίες
- ο Υπηρεσία ΕΥΔΟΞΟΣ
- ο Υπηρεσίες Διαχείρισης (Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση)

Διαχείριση αιτήσεων (ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ)

Εκτύπωση | E-mail

Χώρος αποκλειστικής πρόσβασης από το προσωπικό των Γραμματειών του Πανεπιστημίου για εργασίες διαχείρισης αναφορικά με τη βιβλιοθήκη. Η πρόσβαση είναι ελεγχόμενη. Επιλέξτε το είδος της διαχείρισης που επιθυμείτε από τις παρακάτω επιλογές:

- ο Έλεγχος εκκρεμότητας Φοιτητών με τη Βιβλιοθήκη
- ο Έλεγχος ικανότητας χρήσης των σεμιναρίων της "Πληροφοριακής Παιδείας" ως δεξιότητα στο Diploma Supplement

Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Διαχείριση Εγγραφών Χρηστών στο σύστημα της Βιβλιοθήκης

- Φόρμα με σχετικά απλές δυνατότητες αναζήτησης
- Προαιρετικά Πεδία Αναζήτησης στη Βάση Δεδομένων
 - Ημερολογιακό Εύρος (Date Range)
 - Επώνυμο
 - Αριθμός Αστυνομικής Ταυτότητας
- Εάν ο χρήστης δεν εισάγει δεδομένα στα πεδία => αυτόματες τιμές, ή NULL
 - Πεδία ημερομηνία μέχρι δύο μήνες πίσω (Από) και «σήμερα» (Έως)

Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Διαχείριση Εγγραφών Χρηστών στο σύστημα της Βιβλιοθήκης

- Τα μέλη του προσωπικού μπορούν να ολοκληρώσουν την εγγραφή του χρήστη στο ILS απευθείας από τα αποτελέσματα αναζήτησης
- Το κάθε αποτέλεσμα αναζήτησης περιλαμβάνει:
 - Τα στοιχεία του χρήστη
 - Δύο πλήκτρα:
 - “Εγγραφή Χρήστη”, αλλάζει σε “Προβολή Χρήστη” μετά από μια επιτυχημένη εγγραφή, περιλαμβάνοντας το borrowernumber του νέου χρήστη στο ILS
 - “Διαγραφή Αίτησης”, που διαγράφει την αίτηση του χρήστη (όχι το χρήστη από το ILS)

Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Διαχείριση Εγγραφών Χρηστών στο σύστημα της Βιβλιοθήκης

- Κατά την Εγγραφή ενός χρήστη:
 - Ελέγχεται ότι η **συγκεκριμένη** αίτηση εγγραφής δεν ολοκληρώθηκε από άλλο μέλος του προσωπικού
 - Ίδια αποτελέσματα αιτήσεων εγγραφών μπορεί να έχουν ανακτηθεί ταυτόχρονα από περισσότερα του ενός μέλη του προσωπικού.
 - Εάν ο ένας ολοκλήρωσε την εγγραφή ενός χρήστη, τότε στην οθόνη του δεύτερου αυτό δε θα είναι ορατό μέχρι την ανανέωση της σελίδας
 - Αν συμβεί αυτό, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα και ο χρήστης προτρέπεται να ανανεώσει τη σελίδα
 - Ελέγχεται αν ο συγκεκριμένος χρήστης υπάρχει στο ILS μέσω ΑΤ, Ονοματεπώνυμου και Πατρώνυμου.
 - Η συγκεκριμένη αίτηση δεν ολοκληρώθηκε από άλλο μέλος του προσωπικού.
 - Πιθανόν αποτελεί διπλότυπη
 - Επιστρέφονται τα borrowernumbers που εντοπίστηκαν και δίδεται η επιλογή ολοκλήρωσης ή απόρριψης της εγγραφής

Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Διαχείριση Εγγραφών Χρηστών στο σύστημα της Βιβλιοθήκης

- Εάν η συγκεκριμένη αίτηση δεν έχει ήδη ολοκληρωθεί και ο χρήστης δεν εντοπιστεί ως διπλότυπος, η εγγραφή ολοκληρώνεται:
 - Επιστρέφεται το νέο borrowernumber του χρήστη στο ILS
 - Το πλήκτρο «Εγγραφή Χρήστη» της συγκεκριμένης αίτησης αλλάζει σε «Προβολή Χρήστη»
- Το μέλος του προσωπικού έχει τη δυνατότητα να διαγράψει την αίτηση του χρήστη, εάν:
 - Έχει Λήξει
 - Έχει υποβληθεί ξανά

ΕΚΤΕΛΕΣΤΕ Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

- ο ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ
- ο Ημέρα Υποβολής: 29.05.2017 13:36:21
- ο Αριθμός Ταυτότητας: AA1234567
- ο Αριθμός Μητρώου: N/A
- ο Πατρώνυμο: ΑΓΓΕΛΟΣ
- ο Διεύθυνση Διαμονής: ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156
- ο Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- ο Τηλέφωνο Κινητό: 6971234567
- ο Τηλέφωνο Σταθερό: 231012343567
- ο e-mail: filippos@uom.edu.gr
- ο Κατηγορία Χρήστη: Διοικητικό Προσωπικό
- ο Τμήμα: (ΔΑ) Δεν Ανήκω Σε κάποιο τμήμα
- ο Τύπος Κάρτας: Κάρτα Βιβλιοθήκης

Εγγραφή Χρήστη

Διαγραφή Αίτησης

- ο ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ
- ο Ημέρα Υποβολής: 29.05.2017 11:23:19
- ο Αριθμός Ταυτότητας: ██████████
- ο Αριθμός Μητρώου: N/A
- ο Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ
- ο Διεύθυνση Διαμονής: ██████████
- ο Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- ο Τηλέφωνο Κινητό: ██████████
- ο Τηλέφωνο Σταθερό: ██████████
- ο e-mail: ██████████
- ο Κατηγορία Χρήστη: ΕΧ ΤΡΙΜΗΝΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΑΝΕΡΓΟΣ
- ο Τμήμα: (ΔΑ) Δεν Ανήκω Σε κάποιο τμήμα
- ο Τύπος Κάρτας: Κάρτα Βιβλιοθήκης

Εγγραφή Χρήστη

Διαγραφή Αίτησης



Εκτελέστε Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

- ο ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ
- ο Ημέρ/ια Υποβολής: 29.05.2017
- ο Αριθμός Ταυτότητας: AA1234567
- ο Αριθμός Μητρώου: N/A
- ο Πατρώνυμο: ΑΓΓΕΛΟΣ
- ο Διεύθυνση Διαμονής: Ελευθερίου
- ο Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- ο Τηλέφωνο Κινητό: 6971234567
- ο Τηλέφωνο Σταθερό: 2310123456
- ο e-mail: filippos@uom.edu.gr
- ο Κατηγορία Χρήστη: Διοικητικό
- ο Τμήμα: (ΔΑ) Δεν Ανήκω
- ο Τύπος Κάρτας: Κάρτα Εργασίας

INFO: Ο χρήστης αυτός εντοπίστηκε στο ΚΟΗΑ σε μία ή περισσότερες εγγραφές με τον ίδιο ΑΡΙΘΜΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ.

Αριθμός Ταυτότητας του χρήστη: AA1234567.

Borrower Number(s) που εντοπίστηκαν: (14160).

1. Εάν θέλετε να συνεχίσετε και η εγγραφή να πραγματοποιηθεί σε ΝΕΟ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΚΟΗΑ πατήστε OK.
2. Αν θέλετε να ΑΚΥΡΩΘΕΙ η εγγραφή και να πραγματοποιήσετε έλεγχο των στοιχείων στο ΚΟΗΑ πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ

OK

Ακύρωση

Εγγραφή Χρήστη

Διαγραφή Αίτησης

Εκτελέστε Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

- ο ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΑΡΟΣ
- ο Ημ/νια Υποβ
- ο Αριθμός Ταυ
- ο Αριθμός Μητ
- ο Πατρώνυμο:
- ο Διεύθυνση Δ
- ο Πόλη: ΘΕΣΣ
- ο Τηλέφωνο Κ
- ο Τηλέφωνο Σ
- ο e-mail: filipr
- ο Κατηγορία Χ
- ο Τμήμα: (ΔΑ) Δ
- ο Τύπος Κάρτα

INFO: Ο χρήστης αυτός εντοπίστηκε στο ΚΟΗΑ σε μία ή περισσότερες εγγραφές με τα ίδια στοιχεία στο ΟΝΟΜΑ, ΕΠΩΝΥΜΟ και ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.

Borrower Number(s) που εντοπίστηκαν: (14160).

1. Εάν θέλετε να συνεχίσετε και η εγγραφή να πραγματοποιηθεί σε ΝΕΟ ΧΡΗΣΤΗ ΣΤΟ ΚΟΗΑ πατήστε OK.
2. Αν θέλετε να ΑΚΥΡΩΘΕΙ η εγγραφή και να πραγματοποιήσετε έλεγχο των στοιχείων στο ΚΟΗΑ πατήστε ΑΚΥΡΩΣΗ

OK

Ακύρωση

Εγγραφή Χρήστη



Διαγραφή Αίτησης

Εκτελέστε Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

- ο ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ
- ο Ημ/νια Υποβολής: 29.05.2017 13:36:21
- ο Αριθμός Ταυτότητας: AA1234569
- ο Αριθμός Μητρώου: N/A
- ο Πατρώνυμο: ΑΓΓΕΛΟΣ
- ο Διεύθυνση Διαμονής: ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156
- ο Πόλη: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- ο Τηλέφωνο Κινητό: 6971234567
- ο Τηλέφωνο Σταθερό: 231012343567
- ο e-mail: filippos@uom.edu.gr
- ο Κατηγορία Χρήστη: Διοικητικό Προσωπικό
- ο Τμήμα: (ΔΑ) Δεν Ανήκω Σε κάποιο τμήμα
- ο Τύπος Κάρτας: Κάρτα Βιβλιοθήκης

Προβολή Χρήστη

Διαγραφή Αίτησης

Η εγγραφή Ολοκληρώθηκε!
Borrower Number:14161

OK



Enter patron card number or partial name:

[+] Search

[Search patrons](#) [Check out](#) [Check in](#) [Search the catalog](#)

Home > Patrons > Patron details for ΦΙΛΙΠΠΟΣ (ΑΓΓΕΛΟΣ) ΚΟΛΟΒΟΣ (9983133307)

ΦΙΛΙΠΠΟΣ (ΑΓΓΕΛΟΣ) ΚΟΛΟΒΟΣ (9983133307)

ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
6971234567
filippos@uom.edu.gr
Category: Staff (STAFF)
Home library: University of
Macedonia Library

[Edit](#) [Change password](#) [Duplicate](#) [Print](#) [Search to hold](#) [More](#)

ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ (9983133307)

ΑΓΓΕΛΟΣ*
ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
Secondary phone: 231012343567
Other phone: 6971234567
Primary email: filippos@uom.edu.gr

[Edit](#)

Additional attributes and identifiers

ID card number: AA1234567

[Edit](#)

Patron messaging preferences

	Days in advance	Email	Digests only
Item due	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Advance notice	1 ▾	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hold filled	-	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Item check-in	-	<input type="checkbox"/>	-
Item checkout	-	<input type="checkbox"/>	-

[Edit](#)

Library use

Card number: 9983133307
Borrowernumber: 14160
Category: Staff (STAFF)
Registration date: 29/05/2017
Expiration date: 29/08/2100
Library: University of Macedonia Library
Username: 9983133307
Password: *****

[Edit](#)

Alternate address

Address:
Address 2:
City:
ZIP/Postal code:

[Edit](#)

Alternative contact

Surname:
First name:
Address:
Address 2:
City:
ZIP/Postal code:

[Edit](#)

Ο ιστότοπος www.lib.uom.gr λέει:

ERROR: Ο χρήστης ΚΟΛΟΒΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ, έχει ήδη εγγραφεί στο ΚΟΗΑ από άλλο μέλος του προσωπικού με BORROWER NUMBER στο ΚΟΗΑ: 14161.

Πραγματοποιήστε ανανέωση της σελίδας για να δείτε τις αλλαγές

OK



Κεντρ

Αιτήσεις Πώς να... Επικοινωνία

Εκτελέστε Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

- **ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ**
- **Ημ/να Υποβολής:** 29.05.2017 13:36:21
- **Αριθμός Ταυτότητας:** AA1234569
- **Αριθμός Μητρώου:** N/A
- **Πατρώνυμο:** ΑΓΓΕΛΟΣ
- **Διεύθυνση Διαμονής:** ΕΓΝΑΤΙΑΣ 156
- **Πόλη:** ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
- **Τηλέφωνο Κινητό:** 6971234567
- **Τηλέφωνο Σταθερό:** 231012343567
- **e-mail:** filippos@uom.edu.gr
- **Κατηγορία Χρήστη:** Διοικητικό Προσωπικό
- **Τμήμα:** (ΔΑ) Δεν Ανήκω Σε κάποιο τμήμα
- **Τύπος Κάρτας:** Κάρτα Βιβλιοθήκης

Εγγραφή Χρήστη 

Διαγραφή Αίτησης

Εκτελέστε Νέα Αναζήτηση

Αποτελέσματα Αναζήτησης στη βάση δεδομένων.

Σύνολο αποτελεσμάτων όλων των εγγραφών: **506**

ο ΦΙΛΙΠΠΟΣ ΚΟΛΟΒΟΣ

- ο Ημ/νία
- ο Αριθμ
- ο Αριθμ
- ο Πατρ
- ο Διεύθ
- ο Πόλη
- ο Τηλέφ
- ο Τηλέφ
- ο e-mail
- ο Κατηγ
- ο Τμήμα
- ο Τύπος Κάρτας: Κάρτα Βιβλιοθήκης

Η ενέργεια αυτή θα ΔΙΑΓΡΑΨΕΙ την ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ του χρήστη από αυτή τη φόρμα. ΔΕΝ ΘΑ ΕΠΗΡΕΑΣΕΙ την εγγραφή του στο ΚΟΗΑ (εάν αυτή έχει γίνει).

Η ενέργεια αυτή ΔΕΝ ΕΙΝΑΙ ΑΝΑΣΤΡΕΨΙΜΗ.

Συνέχεια με τη ΔΙΑΓΡΑΦΗ;

OK

Ακύρωση

Προβολή Χρήστη

Διαγραφή Αίτησης



Library & Information Centre
University of Macedonia



HELENIC
REPUBLIC
UNIVERSITY
OF MACEDONIA



1957-2017

WEB SERVER

Administration
Form

User Data

userRegister(userData)
userDelete(appID)

BN, ERROR

User Data

BN, ERROR

Borrower_import.php

Borrownumber,
or ERROR

ILS SERVER

Borrower_import.php

User Data

Borrownumber,
ERROR

Import_borrower.pl

KOHA
ILS
Databas
e

User data

YES

ERROR
Code

Error?

NO

CURL: User
Data

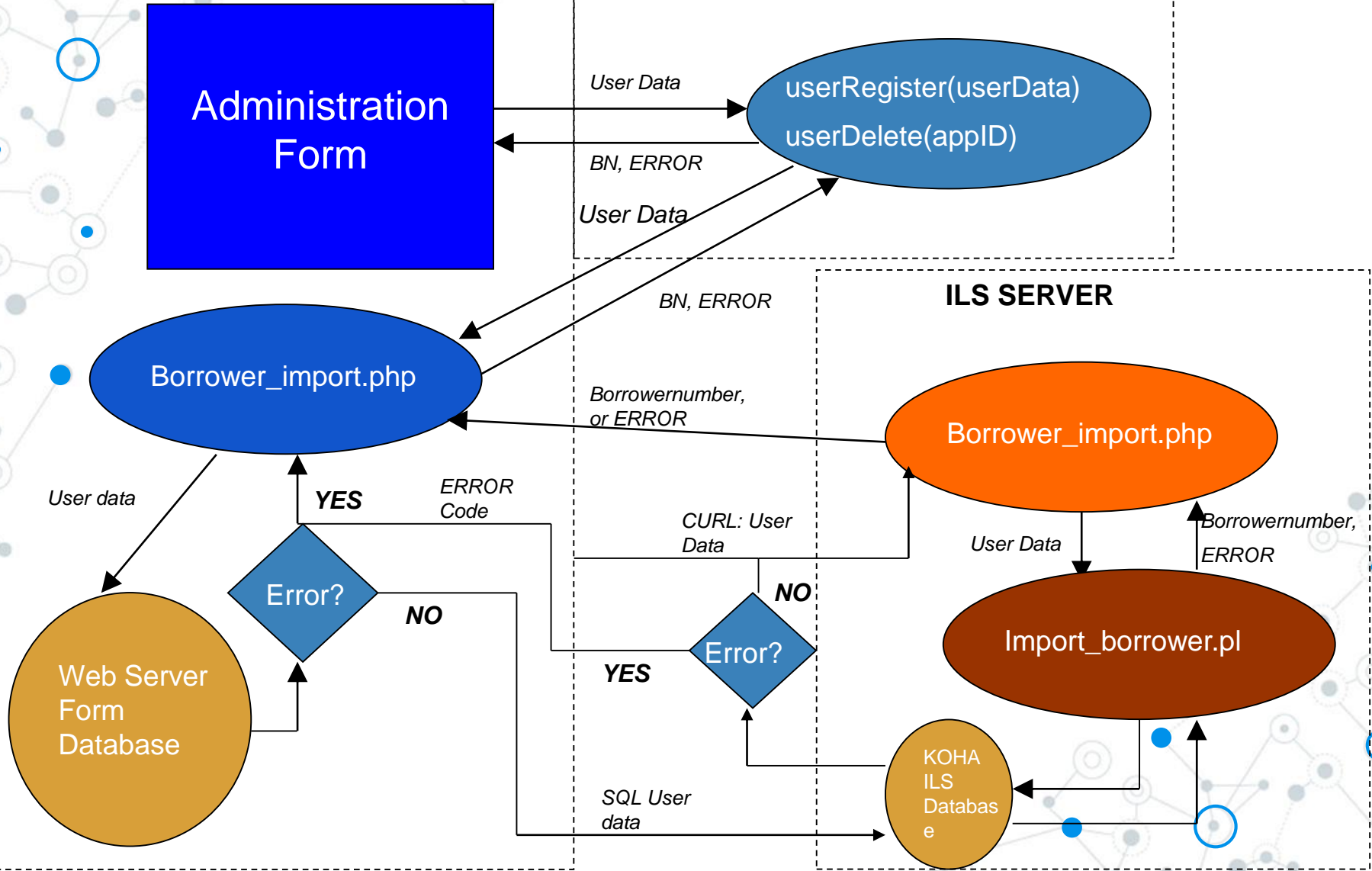
NO

Error?

YES

SQL User
data

Web Server
Form
Database



Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Διαχείριση εγγραφών μη-εκκρεμότητας με τη ΒΚΠ και το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ»

- Κοινή Πρόσβαση
 - Δύο φόρμες μοιράζονται μια βάση δεδομένων
 - Προσωπικό Βιβλιοθήκης και Γραμματειών
 - Read/Write Πρόσβαση για το προσωπικό της Βιβλιοθήκης
 - Read/Only Πρόσβαση για το προσωπικό των Γραμματειών
- Η φόρμα του προσωπικού της Βιβλιοθήκης:
 - Ανακτά στοιχεία από τις αιτήσεις χρηστών και μπορεί να αλλάξει την κατάστασή τους, ή να διαγράψει μια εγγραφή:
 - ΕΧΕΙ εκκρεμότητες, ΔΕΝ έχει εκκρεμότητες και «Εκκρεμεί Έλεγχος»
 - Κάθε φορά που αλλάζει η κατάσταση στη φόρμα, ο χρήστης ενημερώνεται μέσω email
- Η φόρμα του προσωπικού των Γραμματειών:
 - Εμφανίζει άμεσα την κατάσταση των εκκρεμοτήτων ενός χρήστη
 - Δυνατή η εκτύπωση μιας βεβαίωσης «Μη-εκκρεμότητας»
 - Η βεβαίωση περιλαμβάνει ένα μοναδικό ID
 - Γενικότερα, οι Γραμματείες δε λαμβάνουν κανενός είδους έγγραφο/βεβαίωση μη-εκκρεμότητας από τους χρήστες

Αναγνωριστικό Γνησιότητας: 063aa766acc743c42217b1cc8546dead

- Ονοματεπώνυμο: ΑΝΔΡΙΑΝΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
- Ημ/νια Υποβολής: 24.05.2017 10:35:29
- Πατρώνυμο: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- Τμήμα: [REDACTED]
- Τηλέφωνο: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
- Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [REDACTED]
- Κατάσταση: ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΕΛΕΓΧΟΣ

Αναγνωριστικό Γνησιότητας: 78c080f2d0584b5544389d69e13d0fe5

- Ονοματεπώνυμο: ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΥΤΙΔΟΥ
- Ημ/νια Υποβολής: 22.05.2017 12:28:11
- Πατρώνυμο: ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- Τμήμα: [REDACTED]
- Τηλέφωνο: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
- Αριθμός Κάρτας Χρήστη: Δεν έχω κωδικό κάρτας
- Κατάσταση: ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
- ΕΚΚΡΕΜΕΙ ΕΛΕΓΧΟΣ
- ΕΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Αναγνωριστικό Γνησιότητας: 063aa766acc743c42217b1cc8546dead

- Ονοματεπώνυμο: ΠΕΤΡΟΣ ΜΠΑΣΔΑΡΑΣ
- Ημ/νια Υποβολής: 21.05.2017 21:38:24



Αναγνωριστικό Γνησιότητας: c020fe567f834b45ba1308f50dc53af0

- ο Ονοματεπώνυμο: ΛΕΝΤΖΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ
- ο Ημ/νια Υποβολής: 22.04.2017 20:50:16
- ο Πατρώνυμο: ΙΩΑΝΝΗΣ
- ο Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- ο Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- ο Τμήμα: [REDACTED]
- ο Τηλέφωνο: [REDACTED]
- ο e-mail: [REDACTED]
- ο Αριθμός Κάρτας Χρήστη: Δεν έχω κωδικό κάρτας
- ο Κατάσταση: ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Ανάκτηση Βεβαίωσης

ο Αναγνωριστικό Γνησιότητας: f3ceeb7923c5d97be40a761ba71e70e8

- ο Ονοματεπώνυμο: ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
- ο Ημ/νια Υποβολής: 07.04.2017 15:03:34
- ο Πατρώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
- ο Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- ο Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακός Φοιτητής
- ο Τμήμα: [REDACTED]
- ο Τηλέφωνο: [REDACTED]
- ο e-mail: [REDACTED]
- ο Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [REDACTED]
- ο Κατάσταση: ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Ανάκτηση Βεβαίωσης

ο Diploma Supplement. Υπάρχει δυνατότητα χρήσης των σεμιναρίων της "Πληροφοριακής Παιδείας" ως δεξιότητα.
Παρακαλώ επιβεβαιώστε στη σχετική εφαρμογή για το συγκεκριμένο φοιτητή/φοιτήτρια

Βεβαίωση

Σύμφωνα με τα αρχεία δανεισμού υλικού της Βιβλιοθήκης βεβαιώνεται ότι

ο/η κ/κα ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΛΕΝΤΖΑΣ

φοιτητής/τρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος

Π.Μ.Σ. Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής

δεν έχει καμία εκκρεμότητα ως προς τη Βιβλιοθήκη

Η Εκτελούσα Καθήκοντα
Προϊσταμένου Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης

Ελισσάβητ Τσανακσίδου



Library & Information Centre
University of Macedonia



HELENIC REPUBLIC
UNIVERSITY OF MACEDONIA



1952-2017

LIBRARY STAFF

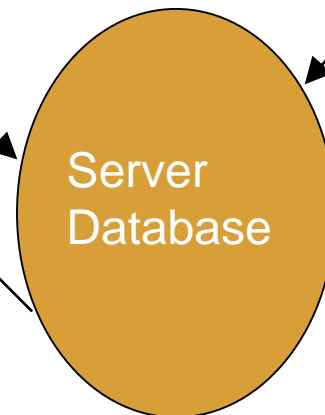
Administration Form

CODEBASE

JAVASCRIPT AND PHP
EMBEDDED DIRECTLY
INTO THE FORM
LOGIC

SECRETARIAT STAFF

Check Form

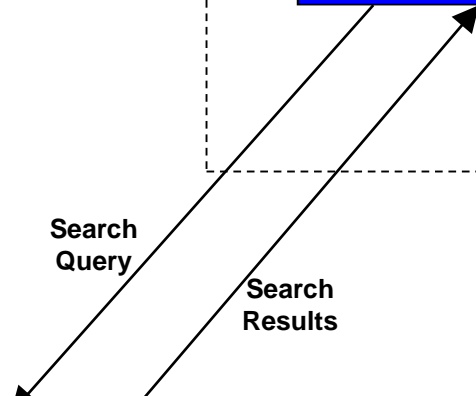
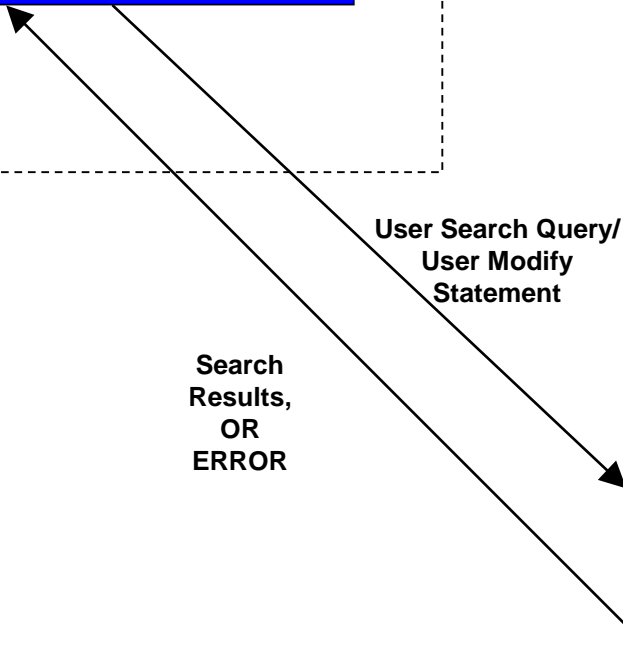


User Search Query/
User Modify
Statement

Search
Query

Search
Results

Search
Results,
OR
ERROR



Διαχειριστικές Διεργασίες – Μορφή Φόρμας

Φόρμες Διαχείρισης Σεμιναρίων

• Κοινή Πρόσβαση

- Τρεις φόρμες μοιράζονται μια βάση δεδομένων
- Προσωπικό Βιβλιοθήκης, Γραμματειών και Χρήστες
- Read/Write Πρόσβαση για το προσωπικό της Βιβλιοθήκης
- Read/Only Πρόσβαση για το προσωπικό των Γραμματειών και τους Χρήστες

• Η φόρμα του προσωπικού της Βιβλιοθήκης:

- Ανακτά τα δεδομένα των χρηστών και μπορεί να αλλάξει την κατάστασή τους
- Όλα τα πεδία είναι επεξεργάσιμα. Το προσωπικό μπορεί να αλλάξει ή να διαγράψει μια εγγραφή

• Η φόρμα του προσωπικού των Γραμματειών:

- Εμφανίζει άμεσα εάν ένας φοιτητής λαμβάνει το Diploma Supplement παρακολούθησης σεμιναρίων
- Μπορεί να αποθηκεύσει/εκτυπώσει μια “Βεβαίωση Diploma Supplement” για το φοιτητή

• Οι χρήστες:

- Μπορούν να ανακτήσουν τη “Βεβαίωση Συμμετοχής” σε ένα ή περισσότερα σεμινάρια απομακρυσμένα
 - Πρέπει να έχουν παρακολουθήσει το σεμινάριο
 - Τουλάχιστον 3 ημέρες μετά την ολοκλήρωση του σεμιναρίου

Βεβαιώσεις που παραλήφθηκαν για την ενότητα LIB:

ο Ενότητα: Πρότυπα και Εργαλεία συγγραφής εργασίας (LIB3)

ο Αναγν. Γνησιότητας: 284cea7871716e2f3f4441712e7fcb4c

ο Ημ/νια Υποβολής Αίτησης: 23.05.2017 00:10:08

ο Ημ/νια διεξαγωγής σεμιναρίου: 24.05.2017

ο Κατηγορία Χρήστη: Προπτυχιακοί Φοιτητές

ο Όνομα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ο Επώνυμο: ΤΣΙΟΥΜΕΛΑΣ

ο Τηλέφωνο: [Redacted]

ο e-mail: [Redacted]

ο Τμήμα: [Redacted]

ο Αρ. Μητρώου: [Redacted]

ο Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [Redacted]

ο Ενότητα: Τρόποι αποτελεσματικής παρουσίασης της εργασίας σας (LIB4a)

ο Αναγν. Γνησιότητας: 12ef6075343dde8299ad0aa307c948d8

ο Ημ/νια Υποβολής Αίτησης: 21.05.2017 12:31:27

ο Ημ/νια διεξαγωγής σεμιναρίου: 22.05.2017

ο Κατηγορία Χρήστη: Προπτυχιακοί Φοιτητές

ο Όνομα: ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ-ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ο Επώνυμο: ΤΣΙΟΥΜΕΛΑΣ

ο Τηλέφωνο: [Redacted]

ο e-mail: [Redacted]

ο Τμήμα: [Redacted]

ο Αρ. Μητρώου: [Redacted]

ο Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [Redacted]

Αναγνωριστικό Γνησιότητας: 2734d2574391ed1f2dfc43c457767c15

- Ονοματεπώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
- Ημ/νια Υποβολής: 05.11.2014 15:25:07
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
- Τμήμα: [REDACTED]
- Τηλέφωνο: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [REDACTED]
- Κατάσταση: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΩΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ DIPLOMA SUPPLEMENT (Ενότητες: 5 -

Ενότητες

Έρευνα σε βιβλιογραφικές πηγές (LIB2) την 04.12.2014
Google Tools (Google Calendar, GDrive, Google Forms) (LIB4b) την 17.12.2014
Ανακαλύψτε τις extra δυνατότητες του Gmail (LIB4d) την 18.12.2014
Πρότυπα και Εργαλεία συγγραφής εργασίας (LIB3) την 10.12.2014
Τρόποι αποτελεσματικής παρουσίασης της εργασίας σας (LIB4a) την 11.12.2014)

(Units: 5 -

Units

Research in bibliographic resources (LIB2) on 04.12.2014
Google Tools (Google Calendar, GDrive, Google Forms) (LIB4b) on 17.12.2014
Discover the extra possibilities of Gmail (LIB4d) on 18.12.2014
Standards and tools of writing an assignment (LIB3) on 10.12.2014
Effective ways on presenting your assignment (LIB4a) on 11.12.2014

Ανάκτηση Βεβαίωσης

○ Αναγνωριστικό Γνησιότητας: -

- Ονοματεπώνυμο: ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
- Ημ/νια Υποβολής: 07.11.2014 00:23:46
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Κατηγορία Χρήστη: Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
- Τμήμα: [REDACTED]
- Τηλέφωνο: [REDACTED]
- e-mail: [REDACTED]
- Αρ. Μητρώου: [REDACTED]
- Αριθμός Κάρτας Χρήστη: [REDACTED]
- Κατάσταση: ΜΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΩΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΑ ΣΤΟ DIPLOMA SUPPLEMENT (Ενότητες: 1)

○ Αναγνωριστικό Γνησιότητας: -

Βεβαίωση

Σύμφωνα με τα αρχεία του Πληροφοριακού Τμήματος της Βιβλιοθήκης

ο/η κ/κα **ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΡΟΥΣΚΑ**
φοιτητής/τρια του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος
Δ.Π.Μ.Σ. στην Οικονομική επιστήμη

πληροί τις προϋποθέσεις για τη λήψη του Diploma Supplement

Ενότητες

Έρευνα σε βιβλιογραφικές πηγές (LIB2) την 04.12.2014
Google Tools (Google Calendar, GDrive, Google Forms) (LIB4b) την 17.12.2014
Ανακαλύψτε τις extra δυνατότητες του Gmail (LIB4d) την 18.12.2014
Πρότυπα και Εργαλεία συγγραφής εργασίας (LIB3) την 10.12.2014
Τρόποι αποτελεσματικής παρουσίασης της εργασίας σας (LIB4a) την 11.12.2014

Units

Research in bibliographic resources (LIB2) on 04.12.2014
Google Tools (Google Calendar, GDrive, Google Forms) (LIB4b) on 17.12.2014
Discover the extra possibilities of Gmail (LIB4d) on 18.12.2014
Standards and tools of writing an assignment (LIB3) on 10.12.2014
Effective ways on presenting your assignment (LIB4a) on 11.12.2014

Η Εκτελούσα Καθήκοντα
Προισταμένου Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης

Ελισσάβητ Τσανακτσίδου

Αναγνωριστικό γνηριότητας: 79b2c208ce98308a0a1e242a8ffa617

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

Από εδώ μπορείτε να παραλάβετε τη βεβαίωση συμμετοχής σας στις ενότητες των σεμιναρίων πληροφοριακής παιδείας. Οι βεβαιώσεις συμμετοχής είναι διαθέσιμες **τρεις ημέρες μετά** την πραγματοποίηση του σεμιναρίου της θεματικής ενότητας της οποίας τη βεβαίωση θέλετε να παραλάβετε.

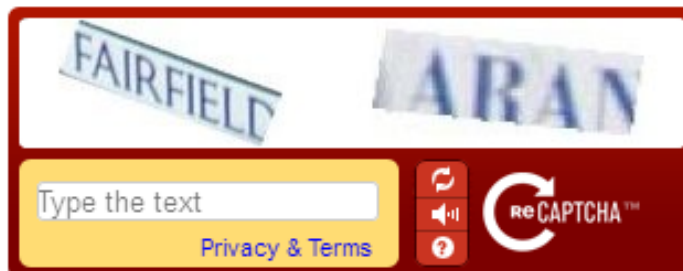
Κωδικός Κάρτας Χρήστη
(*):

Εισάγετε τον κωδικό κάρτας χρήστη που εισάγατε στην αίτηση εγγραφής σας στο σεμινάριο

Θεματική Ενότητα (*):

Επιλέξτε τη θεματική ενότητα για την οποία θέλετε να παραλάβετε τη βεβαίωση συμμετοχής. Οι βεβαιώσεις συμμετοχής διατίθενται τρεις ημέρες μετά την ολοκλήρωση του σχετικού σεμιναρίου

Εισάγετε το Κείμενο (*):



Type the text

Privacy & Terms

reCAPTCHA™



βιβλιοθήκη

& κέντρο πληροφόρησης
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Library & info centre University of Macedonia

www.lib.uoi.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Βεβαίωση Παρακολούθησης

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ./κα. ΛΑΜΠΡΙΝΗ ΠΑΓΚΑΛΟΥ
Παρακολούθησε τη θεματική ενότητα διάρκειας 2,5 ωρών, με τίτλο:

« Έρευνα σε βιβλιογραφικές πηγές (LIB2)»

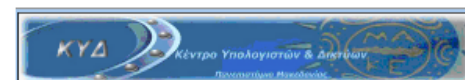
που πραγματοποιήθηκε στις 17.05.2017 στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
στα πλαίσια του εκπαιδευτικού Προγράμματος Πληροφοριακής Παιδείας της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας
σε συνεργασία με το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων και το Γραφείο Διασύνδεσης.

Η Εκτελούσα Καθήκοντα
Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Βιβλιοθήκης

Ελισσάβητ Τσανακτσίδου



ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ



Αναγνωριστικό γνησιότητας: 78c5e7c3580a996e45b85a08f49a0152



Library & Information Centre
University of Macedonia



HELENIC REPUBLIC
UNIVERSITY OF MACEDONIA



1957-2017

LIBRARY STAFF

Administration Form

SECRETARIAT STAFF

Check Form

USERS

Certificate Form

Search Query

Search Results

Search Query

User Search Query/
User Modify Statement

Certificate
OR ERROR

Search Results

Server Database

CODEBASE
JAVASCRIPT AND PHP
EMBEDDED DIRECTLY
INTO THE FORM
LOGIC

Διαχειριστικές Διεργασίες – Άλλες Υπηρεσίες

Ιδρυματικό Καταθετήριο – Αυτό-υποβολή Εργασιών

- Το ιδρυματικό Καταθετήριο (ΨΗΦΙΔΑ)
- Βασισμένο στην πλατφόρμα DSPACE 5.6
- Υποστηρίζει την αυτό-υποβολή των διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές
- “Αυτομάτως” κατηγοριοποιεί τους φοιτητές, ανάλογα με το ιδρυματικό τους email, με το οποίο κάνουν είσοδο στο σύστημα
 - Επιτρέπει το φοιτητή να υποβάλλει την εργασία του μόνο σε μια συγκεκριμένη συλλογή (τμήμα) του καταθετηρίου
 - Η υποβολή ολοκληρώνεται από το προσωπικό τη Βιβλιοθήκης, μετά τον έλεγχο των μεταδεδομένων και των μεταφορτωμένων αρχείων
 - Ένα email επιβεβαίωσης κατάθεσης της εργασίας αποστέλλεται αυτόματα στη Γραμματεία του τμήματος του φοιτητή, έτσι ώστε να είναι δυνατή η ολοκλήρωση της αποφοίτησής του
- Οι χρήστες δε χρειάζεται να έρθουν στη Βιβλιοθήκη για να καταθέσουν την εργασία τους
- Η Βιβλιοθήκη δε χρειάζεται να διαθέτει έντυπα αντίτυπα της κάθε διπλωματικής εργασίας

**Σας
Ευχαριστούμε!**

<https://www.lib.uom.gr>