

«Αρχεία & Οργάνωσή τους:

Βασικές έννοιες και αρχές»

*Δρ Τριανταφυλλιά Κουρτούμη
Αρχειονόμος
Γενικά Αρχεία Κράτους,
Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας*

ΓΕΝΙΚΑ
αρχεία
του ΚΡΑΤΟΥΣ

Θεσσαλονίκη,
Σεμινάριο
Βιβλιοθήκη ΑΠΘ
2 Δεκεμβρίου 2016

Ελεύθερη πρόσβαση στην πληροφόρηση:

"Καθένας έχει δικαίωμα συμμετοχής στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Η διευκόλυνση της πρόσβασης στις πληροφορίες που διακινούνται (και) ηλεκτρονικά ... αποτελεί υποχρέωση του Κράτους ..."

ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Άρθρο 5α.παρ.2

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους διαχειρίζονται πληροφορίες αποθηκευμένες σε ποικίλα υποστρώματα:



ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ

«Σε μια εποχή κατά την οποία η ελεύθερη πρόσβαση στην πληροφόρηση αποτελεί θεμελιώδες δημοκρατικό δικαίωμα, τα κρατικά Αρχεία δεν φυλάσσουν απλώς έγγραφα, αλλά διαχειρίζονται πληροφορίες αποθηκευμένες σε ποικίλα υποστρώματα. Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στους τομείς της ιστορικής έρευνας, της πολιτιστικής δράσης, της διοικητικής πληροφόρησης και της εξυπηρέτησης του πολίτη»

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΓΑΚ
<http://www.gak.gr/>



Αρχείο:

Αρχείο

- Αρχείο, το σύνολο των τεκμηρίων ανεξαρτήτως χρονολογίας, σχήματος και ύλης που έχει παραχθεί ή παραγάγει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οποιοσδήποτε οργανισμός, δημόσιος ή ιδιωτικός, στα πλαίσια των δραστηριοτήτων του.

Πρωγενείς
ιδιότητες
αρχείου

- Φυσικό προϊόν
- Οργανικό προϊόν
- Μοναδικό προϊόν
- Υφίσταται ως σύνολο
- Έχει τεκμηριωτική αξία

Η φύση του αρχείου= συνίσταται από πληροφορίες



Οι χρήσεις του αρχείου(=πληροφορίες)

Όργανο εξουσίας
& διαχείρισης

Απόδειξη

Τεκμηρίωση
+
Πληροφόρηση

Υλικό για την
έρευνα

Σύμβολα

ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

- Αρχή των τριών ηλικιών

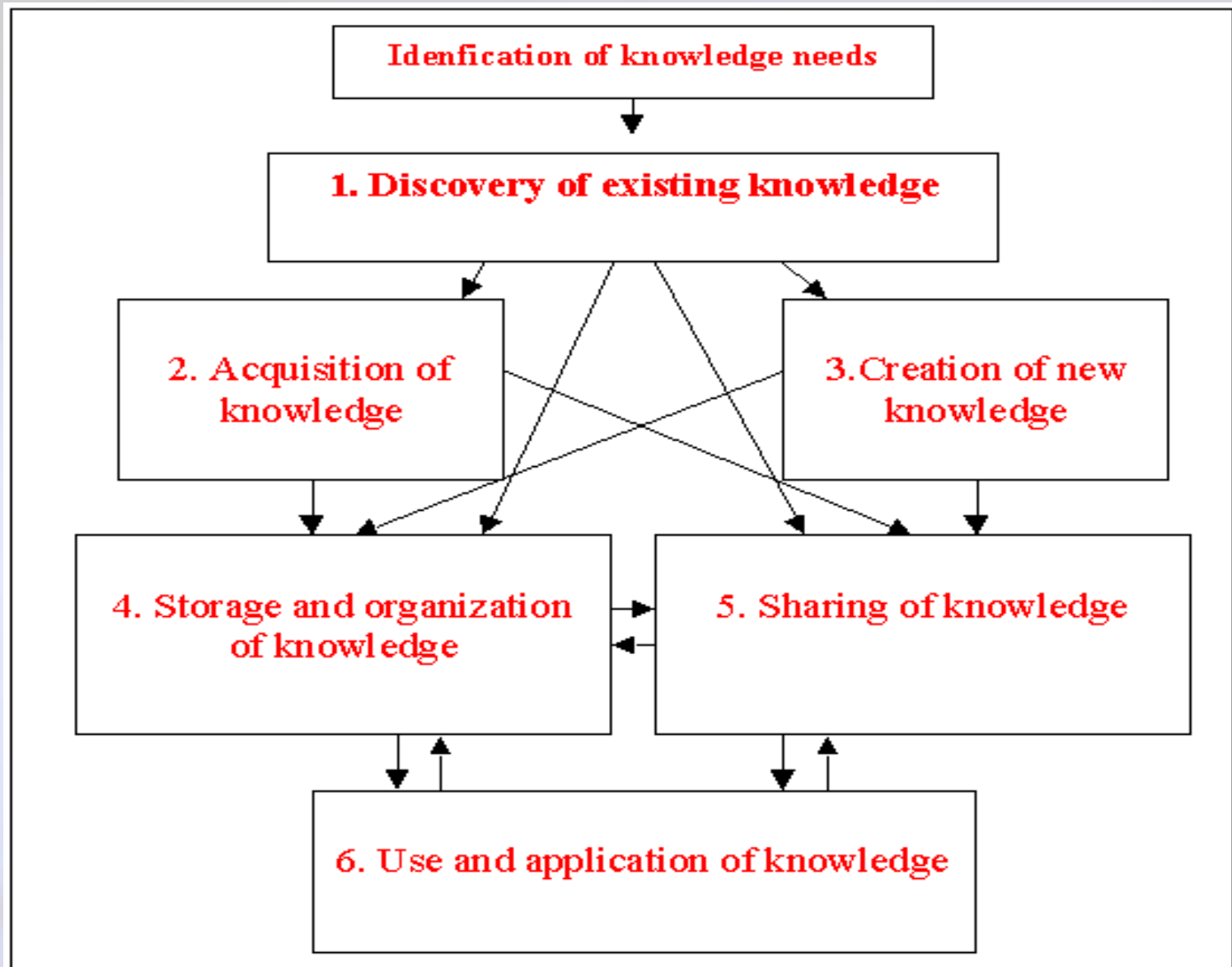
- * ενεργά τεκμήρια
- * ημιενεργά τεκμήρια
- * ιστορικά τεκμήρια

- Αρχειακός δεσμός

- * 1^ο επίπεδο: τα τεκμήρια που προέρχονται από ένα νομικό ή φυσικό πρόσωπο πρέπει να μένουν συγκεντρωμένα και να μη κατατέμνονται, διασκορπίζονται ή αναμειγνύονται με τεκμήρια άλλων προσώπων
- * 2^ο επίπεδο: τα τεκμήρια πρέπει να διατηρούν την ταξινόμηση που τους δόθηκε από τον παραγωγό του αρχείου

ΑΛΥΣΙΔΑ ΑΡΧΕΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ vs κύκλος ζωής διαχείρισης γνώσης

- Απαραίτητες για να καθίσταται το υλικό προσιτό τόσο στη διοίκηση, όσο και στην έρευνα:
- Πρόσκτηση vs συλλογή (“gathering”)
- Ταξινόμηση vs οργάνωση (“organizing”)
- Περιγραφή vs εκκαθάριση (“refining”)
- Ευρετηρίαση vs αναπαράσταση (“representing”)
- Συντήρηση
- Προβολή των τεκμηρίων vs προβολή και διάχυση (“disseminating” & “sharing”)



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

- Οι ψηφιακές αρχειακές συλλογές είναι διαθέσιμες μέσω του λογισμικού διαχείρισης αρχειακών δεδομένων «@ρχειομνήμονα»

<http://arxeiomnimon.gak.gr>

- Επτά εκατομμύρια σελίδες στη διάθεσή σας...

ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΣΥΛΛΟΓΕΣ

Το δυναμικό σύστημα διαχείρισης αρχειακών δεδομένων @ρχειομνήμων σας δίνει τη δυνατότητα:

- να περιηγηθείτε στις αρχειακές συλλογές των Γενικών Αρχείων του Κράτους
- να αναζητήσετε τεκμήρια με βάση την αρχειακή περιγραφή τους
- να δείτε στην οθόνη σας τα ψηφιακά τους αντίγραφα, που ζωντανεύουν τα ίχνη του παρελθόντος

Γνώση vs διαχείριση γνώσης («think globally, digitize locally»)

- η γνώση (ρητή και άρρητη) =
αρχειακή πληροφορία, οργανική και καταχωρισμένη
- η διαχείριση της γνώσης =
παραγωγή, διανομή, διατήρηση και διάχυση της
αρχειακής πληροφορίας και γνώσης σε ατομικό,
κοινωνικό και οργανωσιακό επίπεδο

Δημιουργία δομημένης γνώσης και διάχυσή της

Knowledge
Provider



Knowledge
Acquirer



Interface

Interface



Electronic
knowledge carriers

Knowledge flow

- ◆ Media also as channel
- ◆ Tacit, externalised and externalisable knowledge

Interface

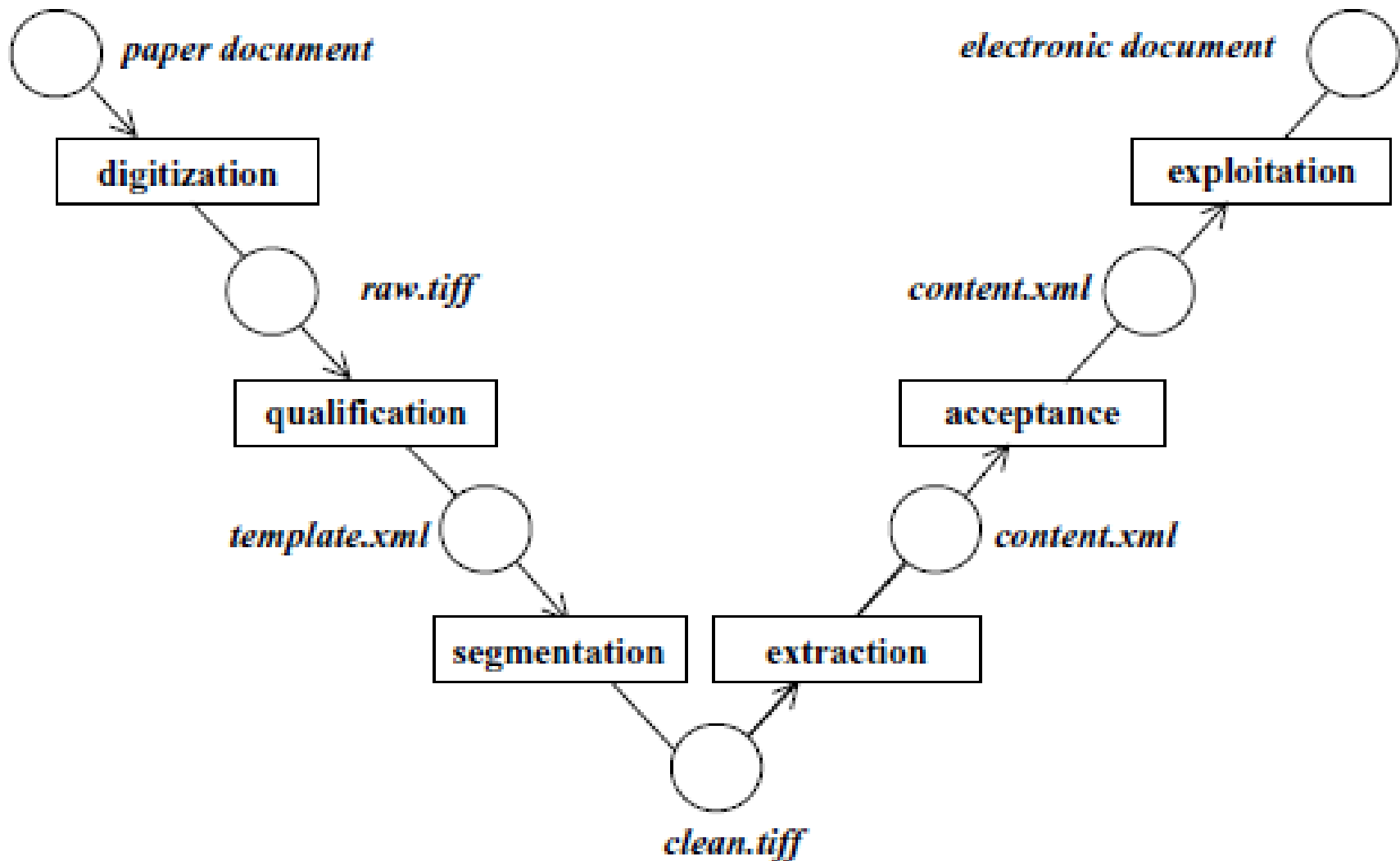
- ◆ Various IT tools
- ◆ Middlemen as brokers

Media-characteristics

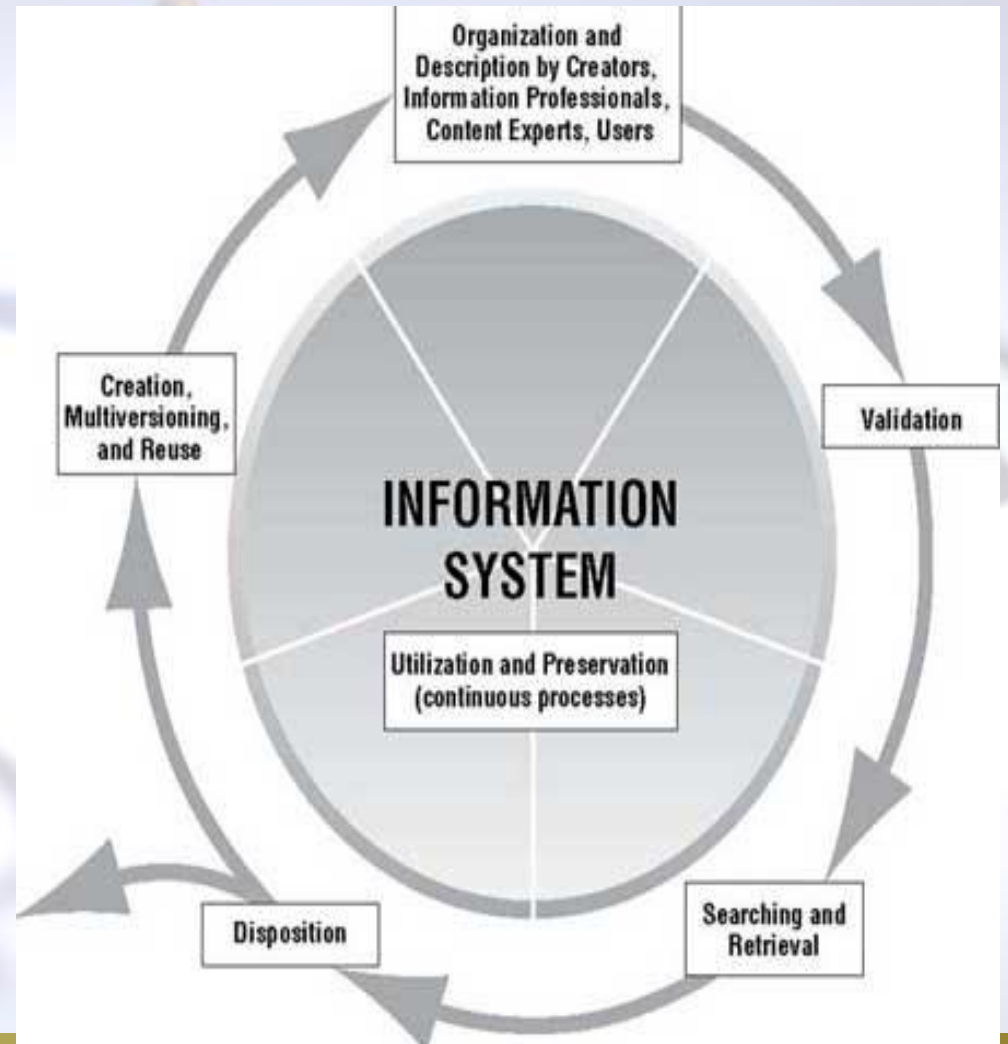
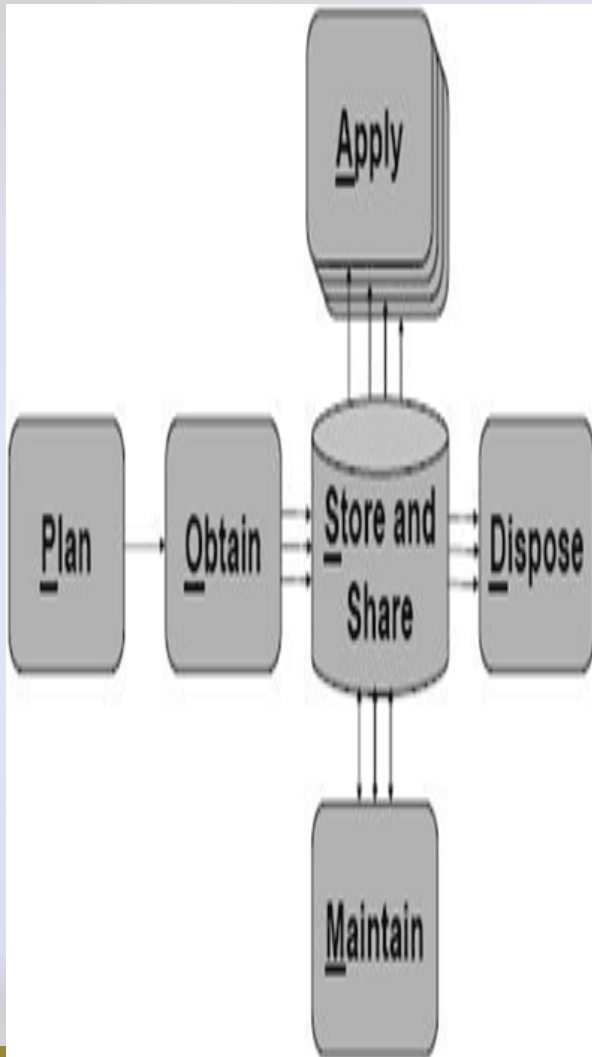
- ◆ Granularity, formalisation
- ◆ Persistence
- ◆ Means of re-activation

Type	Definition	Examples
Administrative ⁷	Metadata used in managing and administering information resources	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition information - Rights and reproduction tracking - Documentation of legal access requirements - Location information - Selection criteria for digitization - Version control and differentiation between similar information objects - Audit trails created by recordkeeping systems
Descriptive	Metadata used to describe or identify information resources	<ul style="list-style-type: none"> - Cataloging records - Finding aids - Specialized indexes - Hyperlinked relationships between resources - Annotations by users - Metadata for recordkeeping systems generated by records creators
Preservation	Metadata related to the preservation management of information resources	<ul style="list-style-type: none"> - Documentation of physical condition of resources - Documentation of actions taken to preserve physical and digital versions of resources, e.g., data refreshing and migration
Technical	Metadata related to how a system functions or metadata behave	<ul style="list-style-type: none"> - Hardware and software documentation - Digitization information, e.g., formats, compression ratios, scaling routines - Tracking of system response times - Authentication and security data, e.g., encryption keys, passwords
Use	Metadata related to the level and type of use of information resources	<ul style="list-style-type: none"> - Exhibit records - Use and user tracking - Content re-use and multi-versioning information

Κύκλος ζωής του ηλεκτρονικού τεκμηρίου



**(a) Ο κύκλος ζωής της πληροφορίας και
(b) ο κύκλος ζωής ενός πληροφοριακού αντικειμένου**



Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (ΔΙ.Π.Α.Π.) και εισαγωγή μεταδεδομένων στον @ρχειομνήμονα

- Οι περιγραφές των τεκμηρίων στην ψηφιακή συλλογή @ρχειομνήμων αντιστοιχούν στο Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (ΔΙ.Π.Α.Π.- International Standard for the Archival Description, I.S.A.D.- G.), το οποίο διαθέτει 6 πεδία περιγραφής:
 - 1) πεδίο αναγνώρισης
 - 2) πεδίο πλαισίου παραγωγής
 - 3) πεδίο περιεχομένου
 - 4) πεδίο όρων πρόσβασης και χρήσης
 - 5) πεδίο συμπληρωματικών πηγών
 - 6) πεδίο παρατηρήσεων

Πλοήγηση στα αρχεία

- Κεντρική Υπηρεσία Γ.Α.Κ.
- Αρχεία Ν. Αιτωλοακαρνανίας
- Αρχεία Ν. Αργολίδας
- Αρχεία Ν. Άρτας
- Αρχεία Ν. Αχαΐας
- Αρχεία Ν. Γρεβενών
- Αρχεία Ν. Δωδεκανήσου
- Αρχεία Ν. Ευβοίας
- Αρχεία Ν. Ευρυτανίας
- Αρχεία Ν. Ηλείας
- Αρχεία Ν. Ημαθίας
- Αρχεία Ν. Ηρακλείου
- Αρχεία Ν. Καβάλας
- Αρχεία Ν. Καρδίτσας
- Αρχεία Ν. Κέρκυρας
- Αρχεία Ν. Κεφαλληνίας
- Αρχεία Ν. Κοζάνης
- Αρχεία Ν. Κυκλάδων
- Αρχεία Ν. Λακωνίας
- Αρχεία Ν. Λάρισας
- Αρχεία Ν. Λέσβου
- Αρχεία Ν. Λευκάδας
- Αρχεία Ν. Μαγνησίας
- Αρχεία Ν. Μεσσηνίας
- Αρχεία Ν. Πέλλας
- Αρχεία Ν. Ρεθύμνης
- Αρχεία Ν. Ροδόπης
- Αρχεία Ν. Σάμου
- Αρχεία Ν. Σερρών
- Αρχεία Ν. Φλώρινας
- Αρχεία Ν. Χίου
- Ιστορικό Αρχείο Ηπείρου
- Ιστορικό Αρχείο Κρήτης
- Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας
- Τοπικό Αρχείο Αγιάς
- Τοπικό Αρχείο Αίγινας
- Τοπικό Αρχείο Αγίου
- Τοπικό Αρχείο Λέρου
- Τοπικό Αρχείο Λεωνιδίου
- Τοπικό Αρχείο Παξών
- Τοπικό Αρχείο Ύδρας



Η ψηφιακή πολιτιστική συλλογή των Γενικών Αρχείων του Κράτους

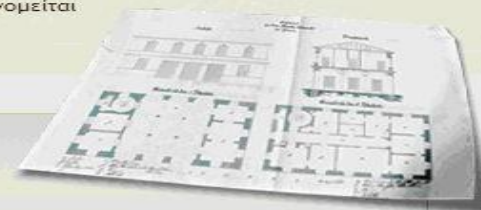
Οι αρχειακές συλλογές που φυλάσσονται στην κρατική αρχειακή υπηρεσία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της πολιτιστικής μας κληρονομιάς. Σ' αυτές αποτυπώνεται ο τρόπος με τον οποίο χειρίζονται, κράτος και πολίτες, όλα τα μικρά και μεγάλα ζητήματα της ζωής τους. Ο πλούτος των πληροφοριών που περιέχουν είναι εντυπωσιακός και ανεξάντλητος για κάθε πτυχή της κοινωνικής, πολιτικής, οικονομικής, επιστημονικής, πολιτιστικής και οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας του έθνους.

Το δυναμικό σύστημα διαχείρισης αρχειακών δεδομένων **@ρχειομνήμων** σας δίνει τη δυνατότητα να περιηγηθείτε στις αρχειακές συλλογές των Γενικών Αρχείων του Κράτους, να αναζητήσετε τεκμήρια με βάση την αρχειακή περιγραφή τους και να δείτε στην οθόνη σας τα ψηφιακά τους αντίγραφα, που ζωντανεύουν τα ίχνη του παρελθόντος.

Η άμεση προβολή των τεκμηρίων που έχουν ψηφιοποιηθεί, συμπληρώνεται με τη δυνατότητα περιήγησης στο αρχειακό υλικό που φυλάσσεται σε όλες τις κρατικές αρχειακές υπηρεσίες, που τροφοδοτείται με κάθε νέα συλλογή, η οποία ταξινομείται και ψηφιοποιείται.

Επτά εκατομμύρια σελίδες στη διάθεσή σας...

Καλωσορίσατε!



Αναζήτηση στα αρχεία:

Αναζήτηση

Σύνθετη αναζήτηση »

Επιλεγμένες συλλογές

Συμβολαιογραφικά αρχεία του Βόλου

Στα ΓΑΚ – Αρχεία Ν. Μαγνησίας φυλάσσονται μερικά από τα παλαιότερα συμβολαιογραφικά αρχεία του Βόλου, τα πρώτα μετά την απελευθέρωση της Θεσσαλίας από τους Τούρκους, το 1881.

Αρχείο του Ελληνικού σχολείου της Σκοπέλου

Το αρχείο του σχολείου αυτού είναι από τα παλαιότερα εκπαιδευτικά αρχεία που φυλάσσονται στα ΓΑΚ – Αρχεία Ν. Μαγνησίας και η λειτουργία του χρονολογείται από τα χρόνια της Ελληνικής Επανάστασης. Το σχολικό έτος 1865-1866 φοίτησε εκεί ο Σκιαθίτης, μετέπειτα κορυφαίος λογοτέχνης, Αλέξανδρος Παπαδιαμάντης (1851-1911).

Ταξινομικό δένδρο

@ρχειομνήμων
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕ)

Αρχική | Πλοήγηση | Αναζήτηση | Πληροφορίες | Συνδέσεις

Πλοήγηση στα αρχεία

- Κεντρική Υπηρεσία Γ.Α.Κ.
- Αρχεία Ν. Αιτωλοακαρνανίας
- Αρχεία Ν. Αργολίδας
- Αρχεία Ν. Άρτας
- Αρχεία Ν. Αχαΐας
- Αρχεία Ν. Γρεβενών
- Αρχεία Ν. Δωδεκανήσου
- Αρχεία Ν. Ευβοίας
- Αρχεία Ν. Ευρυτανίας
- Αρχεία Ν. Ηλείας
- Αρχεία Ν. Ημαθίας
- Αρχεία Ν. Ηρακλείου
- Αρχεία Ν. Καβάλας
- Αρχεία Ν. Καρδίτσας
- Αρχεία Ν. Κέρκυρας
- Αρχεία Ν. Κεφαλληνίας
- Αρχεία Ν. Κοζάνης
- Αρχεία Ν. Κυκλάδων
- Αρχεία Ν. Λακωνίας
- Αρχεία Ν. Λάρισας
- Αρχεία Ν. Λέσβου
- Αρχεία Ν. Λευκάδας
- Αρχεία Ν. Μαγνησίας
- Αρχεία Ν. Μεσσηνίας
- Αρχεία Ν. Πέλλας
- Αρχεία Ν. Ρεθύμνης
- Αρχεία Ν. Ροδόπης
- Αρχεία Ν. Σάμου
- Αρχεία Ν. Σερρών
- Αρχεία Ν. Φλώρινας
- Αρχεία Ν. Χίου
- Ιστορικό Αρχείο Ηπείρου
- Ιστορικό Αρχείο Κρήτης
- Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας
- Τοπικό Αρχείο Αγιάς
- Τοπικό Αρχείο Αίγινας
- Τοπικό Αρχείο Αιγίου
- Τοπικό Αρχείο Λέρου
- Τοπικό Αρχείο Λεωνιδίου
- Τοπικό Αρχείο Παζών
- Τοπικό Αρχείο Ύδρας

Πλοήγηση Συλλογές

Αναζήτηση

Σελιδοδείκτης

ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΟ ΔΕΝΤΡΟ

- [Φορέας] GRGSA-IAM
 - ✉ **Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας**
 - [Αρχείο] GRGSA-IAM_ADM002
 - ✉ **ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ. Δ/4: ΛΟΓΟΚΡΙΣΙΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΓΧΩΡΙΟΥ ΤΥΠΟΥ, ΠΡΟΠΑΓΑΝΔΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ [1922 - 1956]**

Περιεχόμενα: Ανακοίνωση της γεν. διεύθυνσης Γεωργίας, αναδάσωση χειμάρρων.
 - ✉ **Φάκελος #00023 - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ. Δ/23: ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΕΩΝ Κ.Α.Π.**

Περιεχόμενα:
[Υποφάκελος] GRGSA-IAM_ADM002.01.FD00023.SF000001a
 - ✉ **Υποφάκελος #01a - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ. Δ/23: ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΕΩΝ Κ.Α.Π.**

[Τεκμήριο] GRGSA-IAM_ADM002.01.FD00023.SF000001a.IT000001
 - ✉ **Τεκμήριο #001 - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ. Δ/23: ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ. ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΑΝΟΜΕΩΝ Κ.Α.Π. [1945]**

Μέσα επικοινωνίας. Ραδιόφωνο.

Διεθνές Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (ΔΙ.Π.Α.Π.) και εισαγωγή μεταδεδομένων στον @ρχειομνήμονα



Χρήστης: lordana | logout

Δεδομένα

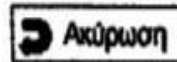
- Αρχεακά Δεδομένα
 - Επισημάνσεις
 - Εκκαθαρίσεις
 - Βιβλίο Εισαγωγή
 - Ταμηνρίωση
 - Βασική
 - Κατά ΔΙΠΑΠ
 - Συντηρήσεις
- Αναγνωστήριο
- Όροι
- Ιστοσελίδα

Αρχική Δεδομένα Λογαριασμός

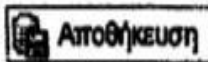
Ευρετήριο Επεξεργασία Σύνθετη αναζήτηση | Εισαγωγή Εξαγωγή Σελιδοδείκτης

Βασική Ταμηνρίωση » Επεξεργασία

[Ταμηνρίωση κατά ΔΙΠΑΠ]



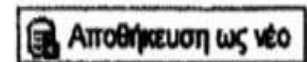
Ακύρωση



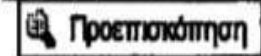
Αποθήκευση



Αποθήκευση και επιστροφή



Αποθήκευση ως νέο



Προεπισκόπηση

 **Βασική αρχειακή περιγραφή**

Τίτλος (*):

Παρουσίαση περιεχομένου:

Χρονολογίες:

Ακραίες Χρονολογίες:

Ακραίες (από):

Ακραίες (έως):

Κύριες Χρονολογίες:

Κύριες (από):

Κύριες (έως):

Μέγεθος και υπόστυψμα:

Παρατηρήσεις:

Σημεία Πρόσβασης

Φυσικά Πρόσωπα:

Πλήρες Όνομα

Ρόλος



Νομικά Πρόσωπα:

Πλήρες Όνομα

Ρόλος



Οικογένειες:

Πλήρες Όνομα

Ρόλος



Τοπωνύμια:

Δεν έχει προστεθεί...

Θέματα:

Δεν έχει προστεθεί...

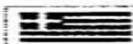
Ψηφιακά Αντίγραφα

Πρόσβαση:

Ελεύθερη Πρόσβαση

Ψηφιακά Αντίγραφα:

Αποθηκεύστε την εγγραφή για να μπορέσετε να επισυνάψετε αρχεία...



Αρχείο Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης

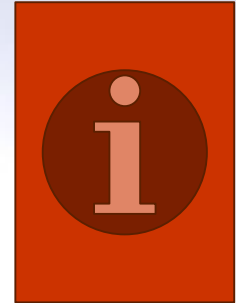
Αρχείο Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (1980 - 1985)

Θεματικό ευρετήριο:

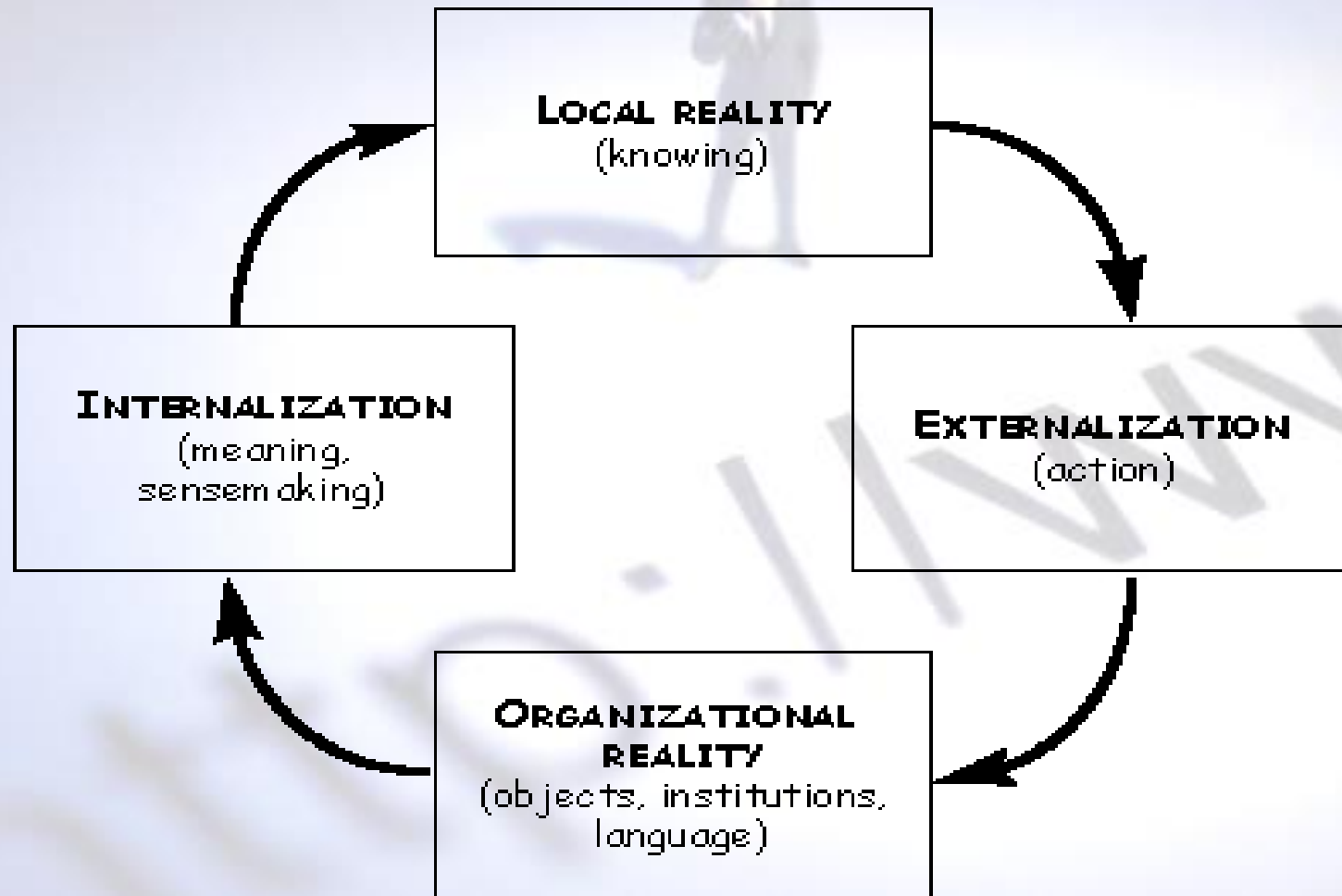
- 1. Δικογραφία με α.α. 175/1983
- 2. Δικογραφία με α.α. 174/1983
- 3. Δικογραφία με α.α. 172/1983
- 4. Δικογραφία με α.α. 322/1980
- 5. Δικογραφία με α.α. 170/1983
- 6. Δικογραφία με α.α. 2011/1985
- 7. Δικογραφία με α.α. 952/1985
- 8. Δικογραφία με α.α. 1435/1985
- 9. Δικογραφία με α.α. 5154/1985
- 10. Δικογραφία με α.α. 5156/1985

ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ

- Θεματικό
- Χρονολογικό
- Αλφαβητικό



Η κοινωνική δόμηση της πραγματικότητας στους οργανισμούς



Σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού με ΔΟΠ (1): αποστολή - στόχος, στρατηγική κατεύθυνση και λειτουργικός σχεδιασμός

Ερωτήματα που αφορούν τη στρατηγική του οργανισμού (=Αναδρομή και ανανέωση της συνολικής αποστολής):

- Γνωρίζει η διοίκηση του οργανισμού τι είδους πολιτική προβολής χαρακτηρίζει παρόμοιους φορείς σε σχέση με την ανάπτυξη της γνώσης;
- Γνωρίζει η διοίκηση του οργανισμού ποια είναι τα όρια δυνατοτήτων του με όρους οικονομίας της γνώσης;
- Διαθέτει η διοίκηση του οργανισμού ένα μακρόπνοο σχεδιασμό και όραμα για τη γνώση που απαιτείται στο μέλλον; Και ως απόρροια, φροντίζει να δημιουργήσει μια αντίστοιχη συλλογική αντίληψη;
- Σχεδιάζει η διοίκηση του οργανισμού τις βραχυπρόθεσμες ή μεσοπρόθεσμες στρατηγικές για την πρόσκτηση, διάχυση και αξιολόγηση της γνώσης; Ως εκ τούτου, διαθέτει μια πολιτική διαχείρισης γνώσης;

Σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού με ΔΟΠ (2): αποστολή - στόχος, στρατηγική κατεύθυνση και λειτουργικός σχεδιασμός

Ερωτήματα που αφορούν οργανωσιακά ζητήματα:

(=Αναδρομή στις μέχρι τούδε εξελίξεις και αναγνώριση ευκαιριών)

- Διαθέτει ο οργανισμός οργανωσιακή υποδομή («organizational structure») φιλική προς τη διαχείριση γνώσης, που ωθεί στην πρόσκτηση, τη διάχυση και την αξιολόγηση της γνώσης μεταξύ των διαχειριστών της αρχιακής γνώσης και των χρηστών της;
- Διαθέτει ο οργανισμός οργανωσιακή κουλτούρα («organizational culture») και είδος διαχείρισης («style of management») φιλικά προς τη διαχείριση γνώσης;
- Υπάρχει η αναγκαία υποδομή για την αναβάθμιση γνώσης στον οργανισμό που εγγυάται τα αναγκαία βήματα για τον εντοπισμό των κενών γνώσης («knowledge gaps») στην παραγωγή, διάχυση και αξιολόγηση της γνώσης;

**Σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού
με ΔΟΠ (3): αποστολή - στόχος, στρατηγική
κατεύθυνση και λειτουργικός σχεδιασμός**

*Ερωτήματα που αφορούν τις εκροές της διαδικασίας στο
σύνολό της (=Συμφωνία επί της μελλοντικής
στρατηγικής):*

- **Επιτεύχθηκαν οι στόχοι που είχαν τεθεί «εξ αρχής»;
Εάν όχι, πώς θα μπορούσε να διαφοροποιηθεί/ενισχυθεί
η υποδομή γνώσης ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι;**
- **Εάν ναι, επιτεύχθηκαν χάρη στη χρήση των εργαλείων
διαχείρισης γνώσης;**
- **Εάν ναι, ποιες ήταν οι καλύτερες πρακτικές με την
έννοια αυτή και ποια τα μαθήματα από αυτές;**

Σημαίνοντα ζητήματα στρατηγικού σχεδιασμού με ΔΟΠ (4): αποστολή - στόχος, στρατηγική κατεύθυνση και λειτουργικός σχεδιασμός

Ερωτήματα σχετικά με τα εργαλεία που αξιοποιούνται στη διαχείριση γνώσης (=Δημιουργία ενός λειτουργικού και εφαρμόσιμου σχεδιασμού)

- Υπάρχουν εργαλεία εντός του οργανισμού που αξιοποιούνται στον προσδιορισμό ανάμεσα στη διαθέσιμη και αναγκαία γνώση;
- Υπάρχουν εργαλεία εντός του οργανισμού που αξιοποιούνται στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την πρόσκτηση και προβολή της γνώσης;
- Υπάρχουν εργαλεία εντός του οργανισμού που αξιοποιούνται στην ανάπτυξη της υπάρχουσας γνώσης με βάση τον προσδιορισμό των κενών γνώσης;
- Υπάρχουν εργαλεία εντός του οργανισμού που αξιοποιούνται στην πρόσκτηση γνώσης με βάση τον προσδιορισμό των κενών γνώσης;
- Υπάρχουν εργαλεία εντός του οργανισμού που αξιοποιούνται στην προβολή γνώσης με βάση τον προσδιορισμό των κενών γνώσης;
- Υπάρχουν διαθέσιμα εργαλεία για την αξιολόγηση της γνώσης;
- Εάν υπάρχουν όλα τα παραπάνω εργαλεία, σχετίζονται μεταξύ τους με κάποιο τρόπο;

Αντί συμπερασμάτων ή

*η δύναμη των αρχείων ως μηχανισμών
αποκρυπτογράφησης, σημειολογίας και μνήμης*

