

Οι liaison βιβλιοθηκονόμοι της κεντρικής βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: μια ποικιλία ικανοτήτων & δεξιοτήτων

3ο Συνέδριο Δικτύου Οικονομικών Βιβλιοθηκών (ΔΙ.Ο.ΒΙ.)

9 Οκτωβρίου 2023

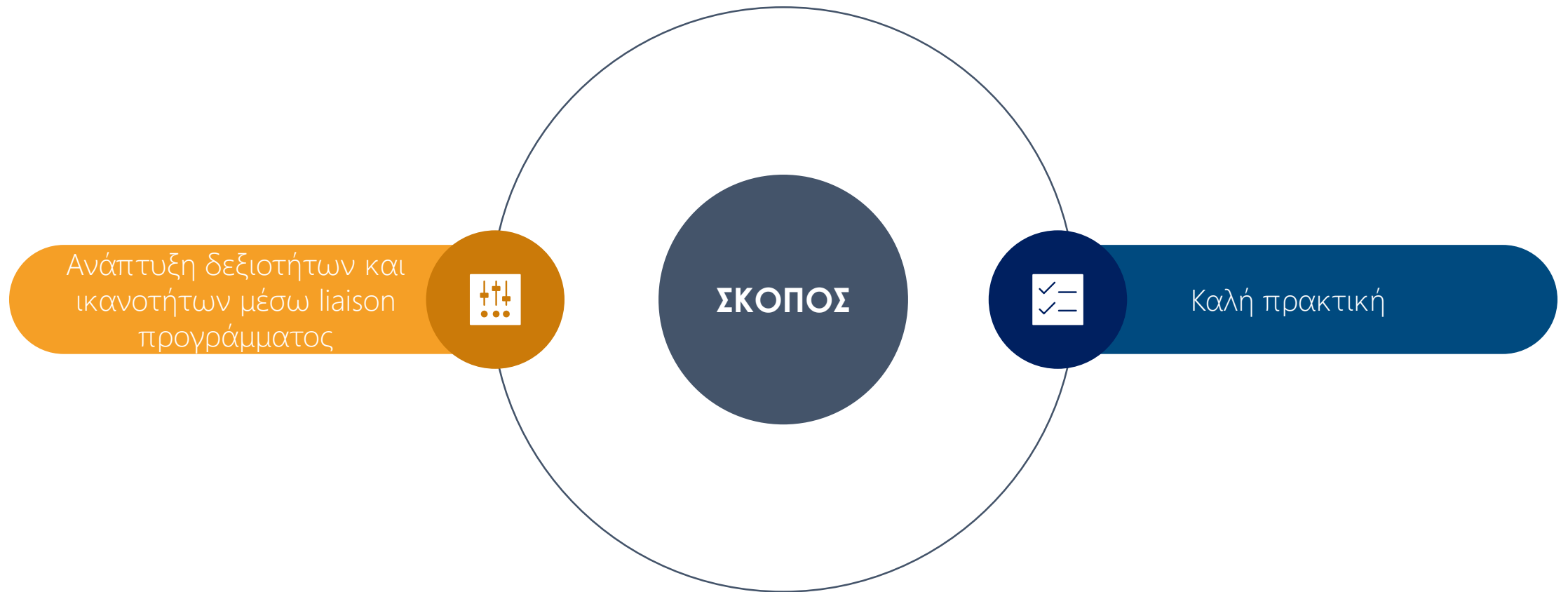


Παρασκευή Βοζανά
Βιβλιοθηκονόμος
vozan@uom.edu.gr

Βιβλιοθήκη
& Κέντρο Πληροφόρησης
Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

Φωτεινή Πολυμεράκη
Βιβλιοθηκονόμος
polymerf@uom.edu.gr

• Σκοπός Παρουσίασης •



Είναι γεγονός πως...

- Η Βιβλιοθήκη είναι κεντρική
- Υπηρεσία liaison - Πληροφοριακό τμήμα
 - ✓ εκπαιδευτικά σεμινάρια
 - ✓ πληροφοριακή εξυπηρέτηση (δια ζώσης/online)
 - ✓ διαχείριση ΜΚΔ/ marketing
 - ✓ θέματα λογοκλοπής (Turnitin)
- Δίκτυο επικοινωνίας

Η αρχή

- Ανάγκη για εξειδικευμένη εκπαίδευση (ηλεκτρονικές πηγές και εργαλεία διαχείρισης βιβλιογραφίας)
- Προτροπή μέλους ΔΕΠ Οικονομικού τμήματος (ΟΕ)
- Προπαρασκευαστικά σεμινάρια στους φοιτητές του MBA

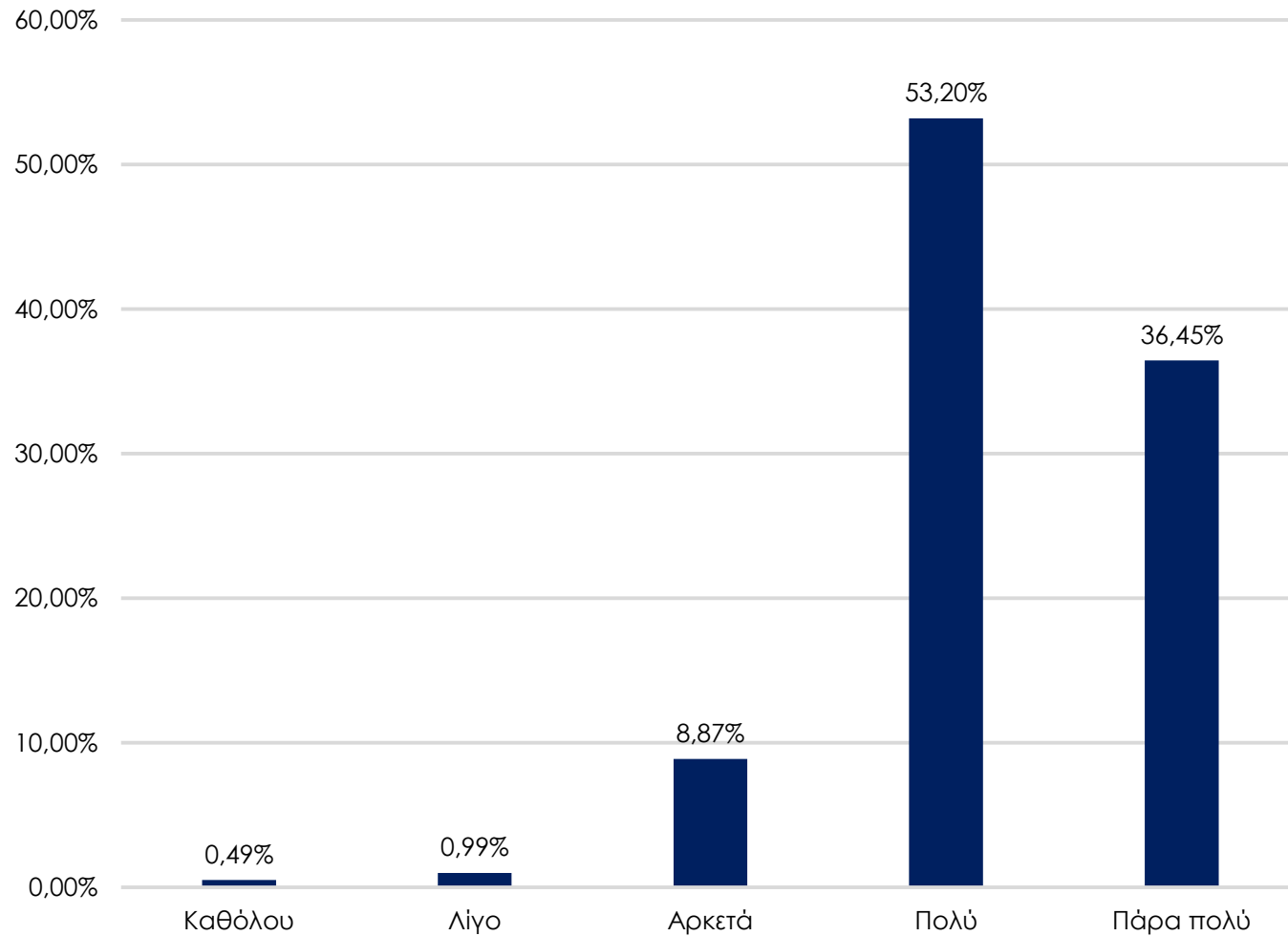
Η αρχή (συν.)

- Πρόγραμμα Πληροφοριακής Παιδείας
 - ✓ Εκπαιδευτικά σεμινάρια βιβλιοθήκης
- Επικοινωνία/Συνεργασία
 - ✓ Πρόεδρο τμήματος
 - ✓ Μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου
 - ✓ Γραμματεία ΟΕ
- Θεσμοθέτηση εκπαιδευτικού προγράμματος
 - ✓ Diploma supplement (DS) - 2015
- Θεσμοθέτηση liaison προγράμματος 2017 στο ΟΕ

Η εξέλιξη

- Προαιρετικό σεμινάριο προς τους φοιτητές του ΟΕ (δύο 3ωρα)
 - Οικονομικές βάσεις δεδομένων, στατιστικές βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία, βιβλιογραφικό πρότυπο
 - Αποτίμηση σεμιναρίου

Η εξέλιξη (συν.)



Σε γενικές γραμμές είστε ικανοποιημένος/η με τα Εκπαιδευτικά Σεμινάρια που υλοποιεί η βιβλιοθήκη;



Η εξέλιξη (συν.)

- Θεσμοθέτηση στοχευμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε όλα τα τμήματα του Πανεπιστημίου
- Εισαγωγή δεξιοτήτων στο DS
- Διεξαγωγή πιλοτικής έρευνας στο διδακτικό προσωπικό του τμήματος Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής (ΕΚΠ) με σκοπό τη διερεύνηση ανάγκης ύπαρξης θεματικού βιβλιοθηκονόμου στα τμήματα του Πανεπιστημίου - 2018

Η εξέλιξη (συν.)

- Επικοινωνία με τους προέδρους όλων των τμημάτων - Θετική ανταπόκριση από όλους
- Νέα Υπηρεσία Θεματικός Βιβλιοθηκονόμος

Στόχοι θεματικού βιβλιοθηκονόμου*



ΑΡΙΣΤΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ

Να είναι προσιτός και σεβαστός σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα



ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Να προωθεί τις πηγές και τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης ως πολύτιμες για την επιτυχημένη ολοκλήρωση των προτεραιοτήτων όλων των μελών του πανεπιστημίου

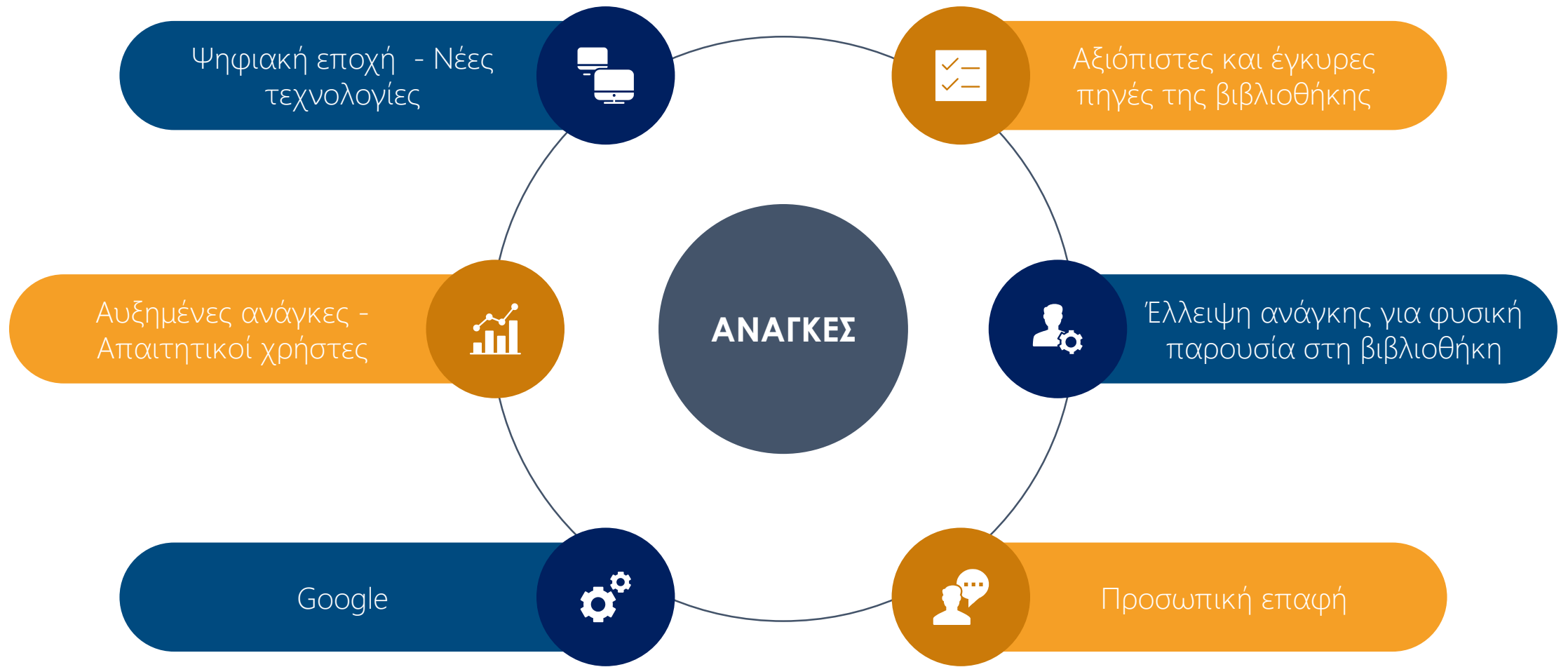


ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΜΟΣ

Να επιδιώκει και να παρουσιάζει αποτελεσματικές συνεργασίες με άλλους επαγγελματίες

*ACRL Liaison Guidelines and Tips", American Library Association, January 19, 2012.
<http://www.ala.org/acrl/issues/councilofliaisons/tips> (Accessed September 29, 2023)

Ποιες οι ανάγκες;



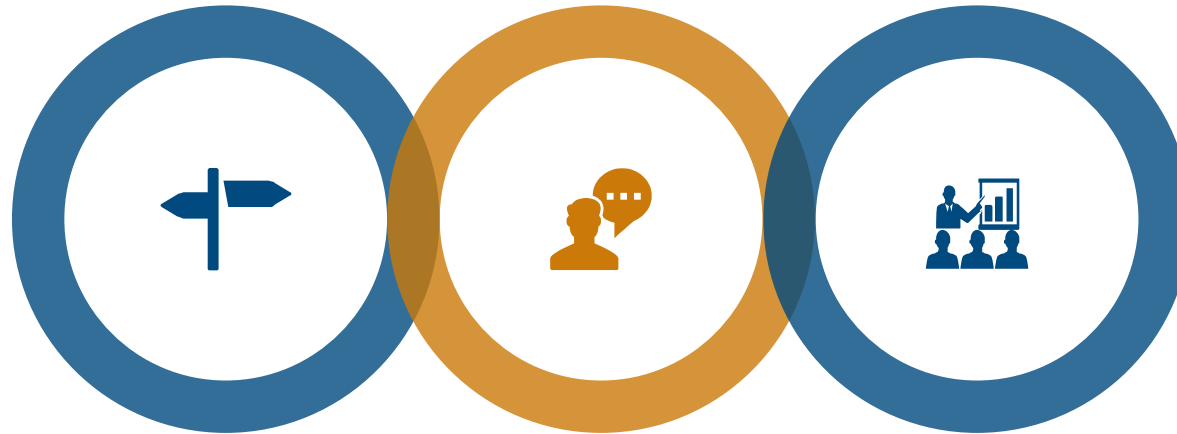
Οι αρμοδιότητες

του θεματικού βιβλιοθηκονόμου

Ξεναγεί τα μέλη του τμήματος και τα νέα μέλη στο χώρο της βιβλιοθήκης

ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος και τα νέα μέλη για τις υπάρχουσες υπηρεσίες, συλλογές και πηγές της βιβλιοθήκης

εκπαιδεύει τα μέλη του Τμήματος και τα νέα μέλη σχετικά με τη χρήση των πηγών που η βιβλιοθήκη διαθέτει

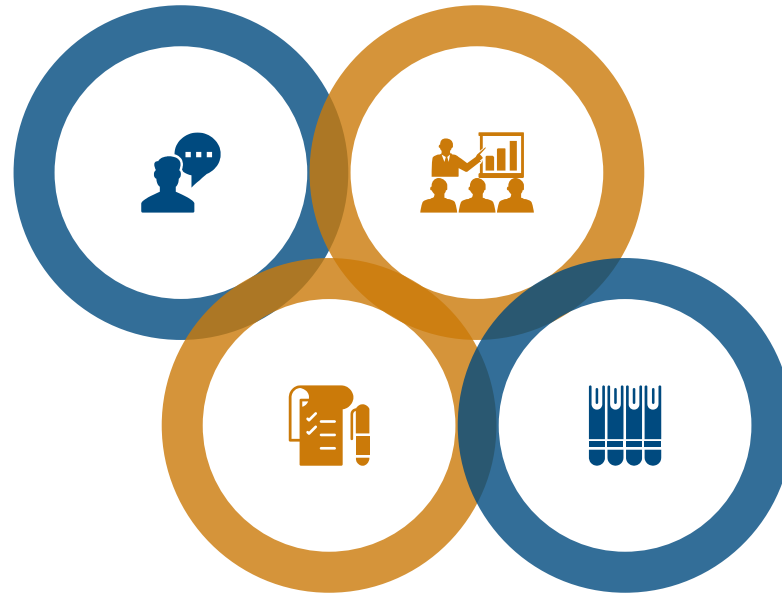


Οι αρμοδιότητες

του θεματικού βιβλιοθηκονόμου

υποστηρίζει και συμβουλεύει τους φοιτητές κατά την διαδικασία εκπόνησης των εργασιών τους

ανατροφοδοτεί το ακαδημαϊκό προσωπικό μετά από υποστήριξη που παρέιχε σε φοιτητές του



καταγράφει τις ανάγκες του τμήματος

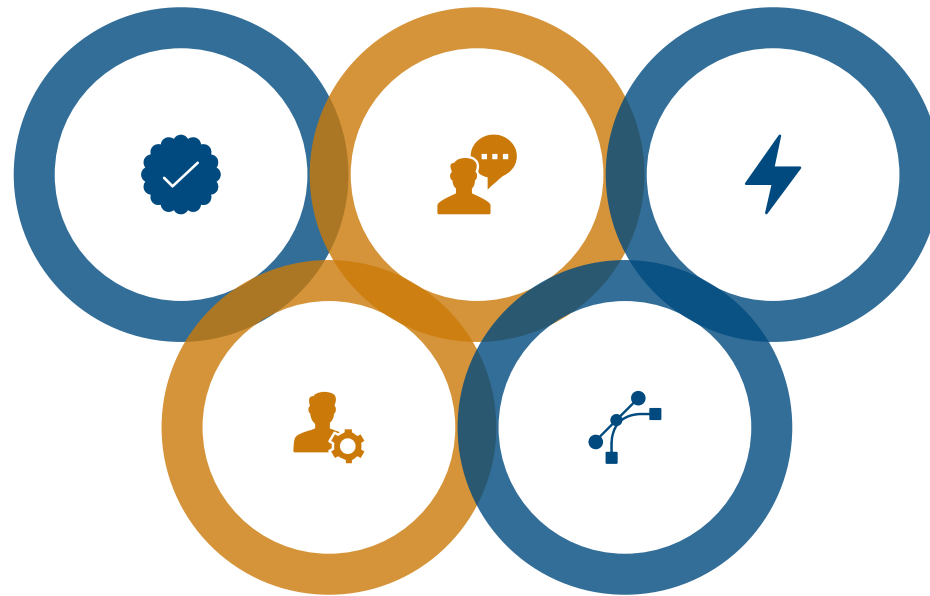
προτείνει νέες πηγές πληροφόρησης σχετικές με το θεματικό ενδιαφέρον, οι οποίες ενδέχεται να ενισχύσουν την διδακτική διαδικασία

Τα χαρακτηριστικά του θεματικού βιβλιοθηκονόμου

Αυτοπεποίθηση

Προσόντα επικοινωνίας

Ανάληψη ρίσκων και κινδύνων



Ευελιξία, άνεση και προσαρμογή
σε νέες καταστάσεις/δεδομένα

Δεξιότητες δικτύωσης, ικανότητα
να "χτίσουν" συνεργασίες



Τα χαρακτηριστικά

του θεματικού βιβλιοθηκονόμου

Διαπραγμάτευση,
πειθώ και επιρροή

Πρακτική σκέψη και
ικανότητα μάθησης

Διαχείριση προγραμμάτων
(project management)



Πρώθηση και διαφήμιση

Τεχνικές γνώσεις υψηλού επιπέδου



Ικανότητες & Δεξιότητες

SOFT SKILLS

- › Επικοινωνία
- › Ομαδική εργασία και Συνεργασία
- › Προσαρμοστικότητα
- › Επίλυση προβλημάτων/ Ανάλυση ρίσκων
- › Οργάνωση και διαχείριση του χρόνου

HARD SKILLS

- › Ψηφιακές δεξιότητες
- › Διαχείριση προγραμμάτων (project management)
- › Προώθηση και διαφήμιση
- › Τεχνικές γνώσεις υψηλού επιπέδου/κατάρτιση

Μέλλον

- ✓ Ανοικτοί σε νέες προκλήσεις / επικαιρότητα
- ✓ Chat gpt
- ✓ Fake news
- ✓ Δυναμική επαγγέλματος
- ✓ Διαρκής εξέλιξη
- ✓ Συνεχής ανάπτυξη
- ✓ Δια βίου μάθηση

3^ο Συνέδριο Δικτύου
Οικονομικών Βιβλιοθηκών
(ΔΙ.Ο.ΒΙ.) 2023

Ευχαριστούμε



Βιβλιοθήκη

& Κέντρο Πληροφόρησης

Πανεπιστήμιο Μακεδονίας