

Σύμβουλος βιβλιοθήκης: Καριέρα ή δουλειά χωρίς προοπτικές;

Για να αποφασίσει κάποιος να ακολουθήσει το μικρό αυτό κλάδο της βιβλιοθηκονομίας σαν κίνητρα μπορούν να θεωρηθούν τα εξής χαρακτηριστικά του επαγγέλματος: Η δουλειά δεν είναι ποτέ βαρετή, τα εισοδήματα είναι ψηλότερα απ' ό τι στους μισθωτούς βιβλιοθηκάρους, υπάρχουν ευκαιρίες για ενδιαφέροντα ταξίδια με έξοδα του πελάτη, υπάρχει ανεξαρτησία στη δουλειά και επαγγελματική αναγνώριση.

Ο σύμβουλος βιβλιοθήκης πρέπει σαν χαρακτήρας να έχει: σοβαρότητα και τιμιότητα, υπομονή και κατανόηση, αυτοπειθαρχία, ικανότητα να δημιουργεί, προνοητικότητα, και διαίσθηση, σεβασμό στις υποχρεώσεις και αυτοσεβασμό, αίσθηση του χιούμορ, αγάπη στους ανθρώπους, επιμονή.

Ως προς τη μόρφωση του συμβούλου υπάρχουν περιπτώσεις που το μάστερς και το διδακτορικό είναι πλεονέκτημα. Τους πελάτες όμως συνήθως ενδιαφέρει περισσότερο να προσπαθεί κανείς να ενημερώνεται συναφείς κλάδους. Η πείρα είναι εκείνο που μετράει. Συνήθως ζητούνται πληροφορίες από τους πελάτες ενός συμβούλου αν είχε επιτυχία στις σχέσεις του με το προσωπικό, στη φύση και αποτελεσματικότητα των προτεινομένων λύσεων και στην εφαρμογή τους μέσα στα πλαίσια του προϋπολογισμού.

Άλλα προσόντα που πρέπει να είναι: εξειδικευμένες γνώσεις, σχετική οικονομική ανεξαρτησία για την αντιμετώπιση καθυστερούμενων πληρωμών ή ελλείψεως παραγγελιών, χρόνος αρκετός διαθέσιμος για τη δουλειά και αντοχή στο έντονο πρόγραμμα εργασίας και στα ταξίδια, ικανότητα να εκφράζεται γραπτά, ικανότητες επικοινωνίας, αντικειμενικότητα, προοπτική ικανότητα να βλέπει καθαρά όλους τους παράγοντες, οικογενειακή κατάσταση ευνοϊκή στις συνθήκες εργασίας.

Εξειδικευμένες γνώσεις που μπορεί να χρειάζονται είναι: π.χ. στην αυτοματοποίηση γνώση πάνω στους κομπιούτερς, γνώσεις στατιστικής, δημοσιογραφικές ικανότητες για τις δημόσιες σχέσεις, εξοικείωση με το αρχιτεκτονικό σχέδιο για το σύμβουλο στα κτίρια της βιβλιοθήκης.

Τομείς αγοράς εργασίας: αυτοματοποίηση, εφαρμογής video, δημόσιες σχέσεις, προσωπικό, διοίκηση βιβλιοθήκης συστήματα βιβλιοθηκών, συλλογές.

Η εργασία του συμβούλου βιβλιοθήκης είναι ιδιωτική επιχείρηση και χρειάζεται διαφήμιση. Οι πελάτες προσφέρουν εργασίες απ' αυθείας ή κατόπιν επιλογής. Για την υπογραφή συμβολαίων χρήσιμη είναι η συμβουλή δικηγόρου. Οι αμοιβές εξαρτώνται από τα προσόντα την πείρα και τη φήμη του συμβούλου. Κυμαίνονται από λιγότερο από 100 δολ. μέχρι περισσότερο από 500 δολ. την ημέρα. Πρέπει να δίνεται προσοχή στη σωστή εκτέλεση της συμφωνίας και στις προθεσμίες. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση παρουσιαστεί ανάγκη αλλαγής της συμφωνίας πρέπει να υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Απαιτείται επίσης τήρηση αρχείου. Αρχείου λογαριασμών, τηλεφωνημάτων, αποδείξεων εξόδων που αποζημιώνονται αρχείου για την εφορία.

Η επιτυχία στην καριέρα εξαρτάται

Raymond M. Holt